

ประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ที่ 26 /2568

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน และการเพิกถอนวิชา

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การผ่อนชำระ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน การปรับรายวิชา เพิ่มหรือลดวิชา และการเพิกถอนวิชา ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2567 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้ออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ 26/2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน และการเพิกถอนวิชา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือในหลักสูตรปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 3 บรรดาประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน ทั้งนี้ ไม่กระทบถึงการที่ได้กระทำไปก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2568

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีอาวุโส และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“ผู้ช่วยอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยซึ่งจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในภาควิชาต่าง ๆ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาพิเศษ” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรีเป็นรายวิชา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการวัดผลการศึกษาหรือไม่ก็ตาม

“คณะ” หมายความว่า คณะวิชา วิทยาลัย สถาบัน และหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือส่วนงานอื่นของคณะซึ่งจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาต่าง ๆ

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา

“ค่าลงทะเบียนเรียน” หมายความว่า ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าปฏิบัติการ และให้หมายความรวมถึงเงินใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาและนักศึกษาพิเศษจากการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเรียกเก็บเป็นรายวิชาหรือแบบเหมาจ่าย

“ผู้อุปการะ” หมายความว่า บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ผู้รับบุตรบุญธรรม หรือผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้ที่อุปการะค่าลงทะเบียนเรียนให้แก่นักศึกษา

ข้อ 5 ให้รองอธิการบดีสายกิจการศึกษารักษาการตามประกาศนี้

รองอธิการบดีสายกิจการศึกษามีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ขั้นตอน รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ 6 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาตามจำนวนวิชาและหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal) ที่ลงทะเบียนเรียนได้ แต่ไม่มีสิทธิขอลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา (Adjusting) เพิ่มวิชา (Adding) และ/หรือลดวิชา (Dropping) ที่ลงทะเบียนเรียนแล้วได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้บริหารหลักสูตรซึ่งวิชานั้นสังกัด

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาอื่นนอกจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ให้ศึกษาคำเเนนการดังต่อไปนี้

(1) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยตามวัน เวลาและสถานที่ รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตาม (1) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในอัตรา 200 บาทต่อวันทำการ นับแต่วันแรกของการกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นต้นไป

(3) ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตาม (1) และ (2) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ โดยให้นักศึกษายื่นคำขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากรณีพิเศษและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 2 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน 1 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน แต่หากเป็นเหตุจำเป็นกรณีอื่นไม่ว่าด้วยเหตุใดให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีสายกิจการศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากรณีพิเศษในอัตราเดียวกันกับค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 2,000 บาท

(4) เมื่อสำนักทะเบียนได้รับคำขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากรณีพิเศษพร้อมหลักฐานและค่าปรับตามข้อ (3) แล้ว หากการไม่ลงทะเบียนเรียนนั้นเป็นเหตุจากความบกพร่องของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกรณีที่ผู้อุปการะของนักศึกษาเจ็บป่วยหนัก หรือนักศึกษาประสบอุบัติเหตุร้ายแรง หรือเป็นการลงทะเบียนเรียนภาคสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้สำนักทะเบียนมีอำนาจพิจารณาอนุมัติยกเว้นค่าปรับได้ แต่หากเป็นเหตุจำเป็นกรณีอื่นไม่ว่าด้วยเหตุใดให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีสายกิจการศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติยกเว้นค่าปรับ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาตามข้อนี้ให้เป็นที่สุด

(5) การลงทะเบียนเรียนตาม (2) และ (3) หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ ให้นักศึกษาทำหนังสือมอบอำนาจหรือใบมอบฉันทะให้บุคคลอื่นลงทะเบียนเรียนแทน โดยยื่นหนังสือมอบอำนาจหรือใบมอบฉันทะดังกล่าวต่อสำนักทะเบียนในขณะลงทะเบียนเรียน

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 6 หรือข้อ 7 แล้วแต่กรณี นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน และค่าประกันอุบัติเหตุ (ทุกปีการศึกษาตามระยะเวลาศึกษาของหลักสูตร) ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดดังกล่าว ถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในครั้งนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดในข้อนี้

การขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่มีสิทธิขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้ต้องมีสัญชาติไทย กรณีนักศึกษาสัญชาติอื่นจะมีสิทธิขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายกิจการนักศึกษา โดยให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาตามข้อ 6 ไม่มีสิทธิขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้

(2) ให้นักศึกษายื่นคำขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษามีสิทธิยื่นขอผ่อนชำระได้หนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา

(3) เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับคำขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน พร้อมเอกสารหลักฐานแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำความเข้าใจเสนอให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีสายกิจการนักศึกษาพิจารณาต่อไป

ให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีสายกิจการศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้ และถ้าการขออนุมัติผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนในครั้งนั้น นักศึกษาต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าด้วย หากกรณีมีเหตุอันสมควรหรือเหตุจำเป็นให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีสายกิจการศึกษามีอำนาจยกเว้นหรือลดค่าปรับสำหรับกรณีดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร และให้ผลการพิจารณาตามวรรคนี้เป็นที่สุด

(4) เมื่อรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีสายกิจการนักศึกษาพิจารณาคำขออนุมัติผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้วเสร็จ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาผู้ขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนทราบต่อไป

ในกรณีที่รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีสายกิจการศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการให้มีการทำข้อตกลงหรือสัญญาผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและ/หรือผู้อุปการะของนักศึกษา ทั้งนี้ หากนักศึกษาและ/หรือผู้อุปการะของนักศึกษาไม่ทำข้อตกลงหรือสัญญาผ่อนชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิในการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน และไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนในครั้งนั้น

(5) ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน อัตราการผ่อนชำระ ค่าลงทะเบียนเรียน กำหนดระยะเวลาการผ่อน จำนวนงวด มาตรการบังคับ อัตราค่าธรรมเนียมการผ่อนชำระ ค่าลงทะเบียนเรียน การใช้สิทธิเรียกร้องการขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้ ทั้งนี้ โดยกำหนดไว้ในข้อตกลง หรือสัญญาผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนที่จัดทำขึ้น

(6) การยื่นคำขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลใดๆ การแจ้งผลการพิจารณา การทำข้อตกลงหรือสัญญาการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนตาม (2) ถึง (5) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ดำเนินการ รับ ส่ง หรือทำด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่เห็นสมควร

(7) หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือสัญญาผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนซึ่งทำขึ้นตาม (4) นักศึกษาจะถูกระงับสิทธิในการลงทะเบียนเรียนในครั้งถัดไปจนกว่าจะชำระค่าลงทะเบียนที่ค้างชำระจนเสร็จสิ้น และนักศึกษาจะไม่มีสิทธิยื่นคำร้องขอผ่อนชำระในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 9 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษารองปริญญาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 16 หน่วยกิต

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง หรือวรรคสองได้ หากมีเหตุจำเป็นอันสมควรหรือเป็นการลงทะเบียนเรียนภาคสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้บริหารหลักสูตรซึ่งวิชานั้นสังกัดก่อน

แต่ในกรณีที่คณบดีหรือผู้บริหารหลักสูตรเห็นว่านักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียน เกินกว่า 27 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือลงทะเบียนเกินกว่า 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ให้เสนอเพื่อ ขออนุมัติจากรองอธิการบดีสายวิชาการหรือรองอธิการบดีสายนานาชาติ

ข้อ 10 ในกรณีที่วิชาใดหลักสูตรกำหนดให้ต้องผ่านการวัดผลการศึกษาในวิชาบังคับก่อนหรือพื้น ความรู้ (Prerequisite) ก่อน นักศึกษาต้องผ่านการวัดผลการศึกษาในวิชาบังคับก่อนหรือพื้นความรู้ (Prerequisite) นั้นก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในวิชานั้นได้ ทั้งนี้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้บริหารหลักสูตร ซึ่งวิชานั้นสังกัด

ข้อ 11 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาที่นักศึกษาผ่านการ วัดผลการศึกษาในลำดับชั้น D หรือ D+ หรือวิชาอื่นเพิ่มเติมทั้งในหรือนอกหลักสูตรของคณะที่นักศึกษาสังกัดได้

ในกรณีที่ลงทะเบียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามวรรคหนึ่ง เป็นวิชาที่หลักสูตร กำหนดให้ต้องผ่านการวัดผลในวิชาบังคับก่อนหรือพื้นความรู้ (Prerequisite) ก่อน นักศึกษาต้องผ่านการ วัดผลการศึกษาในวิชาบังคับก่อนหรือพื้นความรู้ (Prerequisite) นั้นก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนใน วิชาอื่นนั้นเพิ่มเติมเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้บริหารหลักสูตรซึ่ง วิชานั้นสังกัด

วิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามวรรคหนึ่ง จะถูก นำไปรวมคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ 12 ในกรณีมีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจปิดวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งได้ ทั้งนี้ การปิดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้วต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควรอาจขยายระยะเวลาการปิดวิชาได้โดยได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีสายวิชาการหรือรองอธิการบดีสายนานาชาติ

ข้อ 13 นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจลงทะเบียนเป็นรายวิชากับมหาวิทยาลัยได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้มีลักษณะและคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะหลักสูตรตามที่หลักสูตรนั้นกำหนดด้วย

(2) ให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นยื่นคำร้องพร้อมทั้งระบุเหตุผลในการขอศึกษาวิชาที่จะศึกษา และความประสงค์ในการวัดผลการศึกษา รวมถึงเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดต่อสำนักทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

(3) เมื่อสำนักทะเบียนได้รับคำร้อง ข้อมูลและเอกสารหลักฐานตาม (2) แล้ว ให้สำนักทะเบียนทำความเห็นเสนอให้คณบดีหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งรายวิชานั้นสังกัดต่อไป

ให้คณบดีหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งรายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเป็นรายวิชากับมหาวิทยาลัยได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผลการพิจารณาให้เป็นที่สุด

(4) เมื่อคณบดีหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งรายวิชานั้นสังกัดได้พิจารณาคำร้องตาม (3) แล้วเสร็จ ให้สำนักทะเบียนแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทราบต่อไป

(5) ในกรณีที่คณบดีหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งรายวิชานั้นสังกัดอนุมัติให้นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเป็นรายวิชากับมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะในวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาเท่านั้น โดยต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด หากไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนในครั้งนั้น

(6) ในกรณีที่นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้รับอนุมัติให้ศึกษาโดยมีการวัดผลการศึกษาเป็นรายวิชา ให้นำรูปแบบ วิธีการ และลักษณะการศึกษา การวัดผลการศึกษา และการแสดงผลการศึกษาตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีมาใช้บังคับกับการศึกษาในวิชาดังกล่าวด้วยโดยอนุโลม

(7) นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นรายวิชากับมหาวิทยาลัย ไม่ถือว่ามิสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 กรณีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนข้ามสถาบันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเป็นรายวิชากับสถาบันอื่น เพื่อเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีดังนี้

(ก) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ต้องเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่ นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่มหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน หรือเป็น นักศึกษาซึ่งต้องไปศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือความร่วมมือต่างๆ ซึ่ง ทำให้ระยะเวลาการศึกษาไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) สถาบันที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและรับรองระบบการวัดผลการศึกษา

(2) ให้นักศึกษาซึ่งจะขอลงทะเบียนเรียนตาม (1) ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้าม สถาบัน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามที่สำนักวิชาการหรือวิทยาลัยนานาชาติกำหนด ต่อคณบดีที่นักศึกษา สังกัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะ ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักวิชาการหรือวิทยาลัยนานาชาติ

เมื่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดได้ให้ความเห็นชอบการขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันตาม วรคหนึ่งแล้ว ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดเสนอคำร้องขอลงทะเบียนข้ามสถาบันและเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องให้รองอธิการบดีสายวิชาการหรือรองอธิการบดีสายนานาชาติพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการหรือรองอธิการบดีสายนานาชาติมีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามวรคนี้ได้ตามที่จำเป็นและ เห็นสมควร และให้ผลการพิจารณาดังกล่าวเป็นที่สุด

(3) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันตาม (2) แล้ว ให้นักศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาและสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียน เรียนข้ามสถาบัน และต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน รายละเอียด วิธีปฏิบัติ และอัตราที่ สถาบันซึ่งนักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนกำหนด

(ข) นักศึกษาต้องดำเนินการให้สถาบันซึ่งนักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนส่งผล การศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวกลับมาโดยตรงถึงสำนักทะเบียน เพื่อดำเนินการเทียบวิชาและโอน หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

ข้อ 15 นักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว อาจขอเพิกถอนวิชาได้ (Withdrawal) ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 4 นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติเป็นต้นไป หรือตั้งแต่สัปดาห์ที่ 3 นับแต่วัน เปิดภาคฤดูร้อนเป็นต้นไป จนถึงวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนนั้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ไม่ว่ารูปแบบการเรียนวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Block Course) ให้เป็นไปตามวัน เวลาซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 ในกรณีที่นักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว แต่มิได้ขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal) ตามที่กำหนดในข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิกถอนวิชากรณีพิเศษได้ หากมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนี้

(1) เจ็บป่วยหนักและนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลอย่างน้อย 1 วัน โดยต้องมี ใบรับรองแพทย์ระบุชัดเจน

(2) ประสบอุบัติเหตุทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อแก้ไขปัญหา

(3) บิดา/มารดา/หรือผู้ปกครองเจ็บป่วยหนักหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงต้องนอนรักษา ตัวในโรงพยาบาลหรือเสียชีวิต

(4) เกิดภัยพิบัติต่าง ๆ แก่ทรัพย์สินของนักศึกษาหรือครอบครัว

โดยให้นักศึกษายื่นคำขอเพิกถอนวิชากรณีพิเศษพร้อมทั้งระบุเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสำนักทะเบียน ภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมรูปแบบการเรียนวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Block Course) เมื่อสำนักทะเบียนได้รับคำขอเพิกถอนวิชากรณีพิเศษ เหตุผลและเอกสารหลักฐานจากนักศึกษาแล้ว ให้สำนักทะเบียนมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้เพิกถอนวิชาเป็นกรณีพิเศษได้ตามที่จำเป็นและเห็นสมควร ทั้งนี้ ผลการพิจารณาตามวรรคนี้ให้เป็นที่สุด

ข้อ 17 วิชาที่ได้ลงทะเบียนแล้วและนักศึกษาขอเพิกถอนตามข้อ 15 หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 16 จะบันทึกสัญลักษณ์ “W” ในใบรายงานผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

(อาจารย์ภรณ์ โอสธานุเคราะห์)
อธิการบดี