



SCHOOL OF
ACCOUNTING
BANGKOK UNIVERSITY



สารบัญ

ข้อควรปฏิบัติ	3
วิชาบังคับก่อน หรือ พื้นความรู้.....	3
รายชื่อวิชาตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
- หมวดวิชาเฉพาะ	5
- หมวดวิชาเลือกเสรี	9
แผนการศึกษาตามหลักสูตรคณะบัญชี.....	Error! Bookmark not defined.0
แผนการศึกษาตามหลักสูตรคณะบัญชี (นักศึกษาเทียบโอน)	Error! Bookmark not defined.7
คำอธิบายรายวิชา	211

หลักสูตรปริณญาตรี

คณะบัญชี

ปีการศึกษา 2568

ข้อควรปฏิบัติ

1. นักศึกษาคณะบัญชีต้องเรียนให้ครบตามหลักสูตรของคณะฯ จึงจะได้รับอนุมัติ
ปริญญาบัญชีบัณฑิต โดยจะต้องเรียนไม่ต่ำกว่า 135 หน่วยกิต ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบูรณาการทักษะวิชาชีพ	21	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ (Professional Education)	99	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน (Core Courses)	48	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-บังคับ (Major Requirements)	39	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน-เลือก (Major Electives)	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)	6	หน่วยกิต
รวม	<u>135</u>	หน่วยกิต
2. นักศึกษาจะต้องบันทึกผลการเรียนของทุกภาคการศึกษาลงใน Degree Plan
3. นักศึกษาจะต้องบันทึกวิชาด้าน-เลือก (Major Electives) และวิชาเลือกเสรี (Free Electives) ตามที่ลงทะเบียนเรียนให้ครบตามหลักสูตร
4. ในการเลือกเรียนวิชาใดก็ตาม นักศึกษาต้องศึกษาหลักสูตร เพื่อดูว่าวิชานั้นมี
วิชาบังคับก่อน หรือพื้นความรู้ซึ่งต้องศึกษามาก่อนหรือไม่
5. Degree Plan เป็นคู่มือประจำตัวนักศึกษาตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
6. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอคำแนะนำจากอาจารย์ให้นำ Degree Plan มาด้วยทุกครั้ง

วิชาบังคับก่อน หรือ พื้นความรู้ (Prerequisite)

มีบางวิชาในหลักสูตรซึ่งนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ก็ต่อเมื่อได้เคยสอบผ่านหรือเคยเรียนบางวิชา
มาก่อนแล้ว วิชาที่ต้องเคยสอบผ่านหรือเคยเรียนมาแล้วเรียกว่า วิชาบังคับก่อน หรือพื้นความรู้ (Prerequisite)

วิชาบังคับก่อนหรือพื้นความรู้มี 2 ประเภท คือ

ก. ถ้าวิชาบังคับก่อนหรือพื้นความรู้ระบุว่าต้องสอบได้ หมายความว่าต้องเคยเรียนวิชานั้นมาก่อน
และสอบได้โดยไม่ติด F

ข. ถ้าวิชาบังคับก่อนหรือพื้นความรู้มิได้ระบุว่าต้องสอบได้ หมายความว่าต้องเคยเรียนวิชานั้นมาโดย
อย่างน้อยได้ F (Drop หรือ Withdrawal : W ใช้ไม่ได้)

รายชื่อวิชาตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เกรด	วิชาบังคับก่อน หรือพื้นความรู้
	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (9 หน่วยกิต)			
EN 101	Everyday English	3		-
EN 102	Social English	3		-
EN 103	Global English	3		-
	กลุ่มวิชาบูรณาการทักษะวิชาชีพ (21 หน่วยกิต)			
GE 101	Thinking Skills for Lifelong Learning	3		-
GE 102	Citizenship and Social Transformation	3		-
GE 103	Technology and Innovation for the Future	3		-
GE 104	Aesthetics and Well-being for Life	3		-
GE 105	Global Alliance and Emerging Issues	3		-
GE 106	Financial Literacy and Sustainable Development	3		-
GE 107	Entrepreneurial Spirit and Leadership Skills	3		-
รวม		30	หน่วยกิต	

2. หมวดวิชาเฉพาะ (Professional Education) 99 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน (Core Courses) 48 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เกรด	วิชาบังคับก่อน หรือพื้นฐานความรู้
AC 204	Fundamental of Accounting Principles	3		-
EC 201	Microeconomics	3		-
EC 202	Macroeconomics	3		-
LA 102	Business Law	3		-
LA 301	Taxation	3		-
ST 208	Statistics for Business	3		-
ST 209	Quantitative Analysis for Business	3		เคยเรียน ST 208
HR 201	Organization and Human Resource Management	3		-
AC 220	Finance and Financial Management	3		สอบได้ AC 204
MK 101	Principles of Marketing	3		-
MG 212	Production and Operations Management	3		-
MG 222	Entrepreneurship and Business Development	3		สอบได้ HR 201
MG 429	Strategic Management	3		สอบได้ HR 201 AC 220, MK101 และ MG 212
EN 014	English for Exploring the World	3		-
EN 301	Practical Business English for Accounting Professions	3		-
AC 302	Global Business Communication for Accounting Professions	3		-
รวม		48	หน่วยกิต	

2.2 วิชาเฉพาะด้าน - บังคับ (Major Requirements) 39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เกรด	วิชาบังคับก่อน หรือพื้นฐานความรู้
AC 205	Intermediate Accounting I	3		สอบได้ AC 204
AC 206	Intermediate Accounting II	3		สอบได้ AC 204
AC 315	Cost Accounting	3		สอบได้ AC 204
AC 321	Advanced Accounting I	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 322	Auditing	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 401	Tax Accounting	3		สอบได้ AC 205, AC 206 และ LA 301
AC 402	Advanced Accounting II	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 403	Accounting Information Systems	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 404	Internal Auditing and Control	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 420	Accounting Information for Management	3		สอบได้ AC 315
AC 428	Financial Reporting and Analysis	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 437	Database Management Systems	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 439	Data Science and Analytic for Accounting Professions	3		สอบได้ AC 322 และ AC 420
รวม		39	หน่วยกิต	

2.3 วิชาเฉพาะด้าน - เลือก (Major Electives) 12 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเลือกศึกษาวิชาเฉพาะด้าน-เลือก ประกอบด้วยวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และวิชา AC 424 หรือ AC 453 และรายวิชาต่าง ๆ โดยรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	เกรด	วิชาบังคับก่อนหรือพื้นความรู้
AC 414	Specialized Accounting	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 423	Tax Planning	3		สอบได้ LA 301 และ AC 401
AC 424	Accounting Internship	3		สอบได้ AC 322
AC 425	Seminar in Financial Accounting	3		สอบได้ AC 428
AC 426	Seminar in Managerial Accounting	3		สอบได้ AC 420
AC 431	Computer Programming	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 432	Computer Applications in Business Reporting	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 435	Accounting Information Systems Analysis and Design	3		สอบได้ AC 403
AC 436	Information Systems Security and Control	3		สอบได้ AC 403
AC 438	Information System Auditing and Control	3		สอบได้ AC 322
AC 440	Digital Accounting Platform for Business	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 441	Seminar in Auditing	3		สอบได้ AC 322
AC 442	Seminar in Taxation	3		สอบได้ LA 301 และ AC 401
AC 443	Seminar in Accounting Information Systems and Technology	3		สอบได้ AC 403

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เกรด	วิชาบังคับก่อน หรือพื้นฐานความรู้
AC 444	Seminar in Internal Auditing and Control	3		สอบได้ AC 404
AC 453	Cooperative Education for Accountant	6		สอบได้ CO 301 และนักศึกษาต้อง ลงทะเบียนและสอบผ่าน ในกลุ่มวิชาเฉพาะ ด้าน-บังคับแล้วไม่ น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
AC 454	Accounting for Strategic Planning	3		สอบได้ AC 315
AC 456	Corporate Governance, Risk Management and Sustainable Business Development	3		สอบได้ AC 322 หรือ AC 404
AC 457	Accounting for Financial Instruments and Fair Value	3		สอบได้ AC 205 และ AC 206
AC 458	Emerging Technologies for Accounting and Business	3		-
AC 459	Forensic Accounting and Digital Investigation	3		สอบได้ AC 322
CO 301	Pre-Cooperative Education	3		-
รวม		12	หน่วยกิต	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives) 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนวิชาเลือกเสรีรวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และคณะอนุมัติให้เป็นวิชาเลือกเสรีหรือ จากรายวิชาเลือกเสรีของคณะ ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เกรด	วิชาบังคับก่อน หรือพื้นความรู้
		3		
		3		
รวม		6	หน่วยกิต	

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	เกรด	วิชาบังคับก่อน หรือพื้นความรู้
AC 102	Business World and Accounting	3		-

แผนการศึกษาตามหลักสูตร
คณะบัญชี
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชั้นปีที่ 1

First Semester 1/1		2568					
Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
GE101	Thinking Skills for Lifelong Learning	3	3				
AC102	Business World and Accounting (Suggested Free Elective #1)	3	3				
		6	6				

First Semester 1/2							
Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
GE101	Thinking Skills for Lifelong Learning			3	3		
GE106	Financial Literacy and Sustainable Development	3	3	3	3		
GE107	Entrepreneurial Spirit and Leadership Skills	3	3	3	3		
EN101	Everyday English	3	3	3	3		
AC204	Fundamental of Accounting Principles	3	3	3	3		
		12	12	15	15		

Second Semester

Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
GE104	Aesthetics and Well-being for Life	3	3	3	3	3	3
GE105	Global Alliance and Emerging Issues	3	3	3	3	3	3
EN102	Social English	3	3	3	3	3	3
AC205	Intermediate Accounting I	3	3	3	3		
HR201	Organization and Human Resource Management	3	3	3	3	3	3
LA102	Business Law	3	3	3	3	3	3
MK101	Principles of Marketing	3	3	3	3	3	3
AC204	Fundamental of Accounting Principles					3	3
		21	21	21	21	21	21

Summer Session

Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
AC102	Business World and Accounting (Suggested Free Elective #1)			3	3	3	3
AC205	Intermediate Accounting I					3	3
EN101	Everyday English					3	3
				3	3	9	9

แผนการศึกษาตามหลักสูตรคณะบัญชี
ชั้นปีที่ 2

First Semester

2569

Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
GE102	Citizenship and Social Transformation	3	3	3	3	3	3
GE103	Technology and Innovation for the Future	3	3	3	3	3	3
EN103	Global English	3	3	3	3	3	3
AC206	Intermediate Accounting II	3	3	3	3	3	3
AC220	Finance and Financial Management	3	3	3	3	3	3
EC201	Microeconomics	3	3	3	3	3	3
ST208	Statistics for Business	3	3	3	3	3	3
		21	21	21	21	21	21

Second Semester

Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
EN014	English for Exploring the World	3	3	3	3	3	3
AC403	Accounting Information Systems	3	3	3	3	3	3
EC202	Macroeconomics	3	3	3	3	3	3
LA301	Taxation	3	3	3	3	3	3
MG212	Production and Operations Management	3	3	3	3	3	3
MG222	Entrepreneurship and Business Development	3	3	3	3	3	3
ST209	Quantitative Analysis for Business	3	3	3	3	3	3
		21	21	21	21	21	21

Summer Session

Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
GE101	Thinking Skills for Lifelong Learning					3	3
GE106	Financial Literacy and Sustainable Development					3	3
GE107	Entrepreneurial Spirit and Leadership Skills					3	3
						9	9

แผนการศึกษาตามหลักสูตรคณะบัญชี
ชั้นปีที่ 3

First Semester		2570					
Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
EN301	Practical Business English for Accounting Professions	3	3	3	3	3	3
AC315	Cost Accounting	3	3	3	3	3	3
AC321	Advanced Accounting I	3	3	3	3	3	3
AC322	Auditing	3	3	3	3	3	3
AC401	Tax Accounting	3	3	3	3	3	3
AC437	Database Management Systems	3	3	3	3	3	3
		18	18	18	18	18	18

Second Semester							
Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
AC302	Global Business Communication for Accounting Professions	3	3	3	3	3	3
AC402	Advanced Accounting II	3	3	3	3	3	3
AC404	Internal Auditing and Control	3	3	3	3	3	3
AC420	Accounting Information for Management	3	3	3	3	3	3
AC428	Financial Reporting and Analysis	3	3	3	3	3	3
	Major Elective #1 for Normal plan	3		3		3	
	Free Elective #2 for Co-op plan		3		3		3
		18	18	18	18	18	18

Summer Session

Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
AC424	Accounting Internship (Major Elective #2 for Normal plan)	3		3		3	
		3		3		3	

แผนการศึกษาตามหลักสูตรคณะบัญชี
ชั้นปีที่ 4

First Semester		2571					
Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
MG429	Strategic Management	3	3	3	3	3	3
AC439	Data Science and Analytic for Accounting Professions	3	3	3	3	3	3
CO301	Pre-Cooperative Education Major Elective #1 for Co-op plan		3		3		3
	Major Elective #2 (Seminar) for Co-op plan		3		3		3
	Free Elective #2 for Normal plan	3		3		3	
		9	12	9	12	9	12

Second Semester							
Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต					
		รุ่น 1/1		รุ่น 1/2		รุ่น 2	
		ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ	ปกติ	สหกิจ
AC453	Cooperative Education for Accountant (Major Elective #3 and #4 for Co-op plan)		6		6		6
	Major Elective #3 (Seminar) for Normal plan	3		3		3	
	Major Elective #4 for Normal plan	3		3		3	
		6	6	6	6	6	6

แผนการศึกษาตามหลักสูตร
คณะบัญชี
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรเทียบโอน)
ชั้นปีที่ 1

First Semester 1/1		2568	
Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต	
		รุ่น 1/1	รุ่น 1/2
		เทียบโอน	เทียบโอน
AC205	Intermediate Accounting I	3	
AC206	Intermediate Accounting II	3	
		6	

First Semester 1/2			
Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต	
		รุ่น 1/1	รุ่น 1/2
		เทียบโอน	เทียบโอน
GE106	Financial Literacy and Sustainable Development	3	3
EN101	Everyday English	3	3
AC220	Finance and Financial Management	3	3
ST208	Statistics for Business	3	3
AC205	Intermediate Accounting I		3
AC206	Intermediate Accounting II		3
		12	18

Second Semester

Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต	
		รุ่น 1/1	รุ่น 1/2
		เทียบโอน	เทียบโอน
LA301	Taxation	3	3
MG212	Production and Operations Management	3	3
AC315	Cost Accounting	3	3
AC402	Advanced Accounting II	3	3
AC403	Accounting Information Systems	3	3
AC404	Internal Auditing and Control	3	3
AC428	Financial Reporting and Analysis	3	3
		21	21

Summer Session

Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต	
		รุ่น 1/1	รุ่น 1/2
		เทียบโอน	เทียบโอน
GE105	Global Alliance and Emerging Issues	3	3
EN103	Global English	3	3
EC201	Microeconomics	3	3
		9	9

คณะบัญชี (นักศึกษาเทียบโอน)
ชั้นปีที่ 2

First Semester		2569	
Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต	
		รุ่น 1/1	รุ่น 1/2
		เทียบโอน	เทียบโอน
EN301	Practical Business English for Accounting Professions	3	3
AC321	Advanced Accounting I	3	3
AC322	Auditing	3	3
AC401	Tax Accounting	3	3
AC420	Accounting Information for Management	3	3
AC437	Database Management Systems	3	3
AC	Major Elective #3 (Seminar) for normal plan (วิชาที่ลงได้ AC425/AC444)	3	3
		21	21

Second Semester

Course Number	Course Title	จำนวนหน่วยกิต	
		รุ่น 1/1	รุ่น 1/2
		เทียบโอน	เทียบโอน
ST209	Quantitative Analysis for Business	3	3
MG222	Entrepreneurship and Business Development	3	3
AC	Major Elective #4 for normal plan (AC426)	3	3
AC302	Global Business Communication for Accounting Professions	3	3
AC439	Data Science and Analytic for Accounting Professions	3	3
MG429	Strategic Management	3	3
GE107	Entrepreneurial Spirit and Leadership Skills	3	3
		21	21

คำอธิบายรายวิชา คณะบัญชี

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (9 หน่วยกิต)

อก. 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 (2 – 2 – 6)

EN 101 Everyday English

ฝึกฝนการใช้โครงสร้างพื้นฐานและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย การพูดแนะนำตนเองและให้ข้อมูลส่วนตัว การบรรยายบุคลิกลักษณะ การพูดถึงเรื่องที่สนใจ เรื่องที่เป็นความชอบและแรงผลักดันส่วนตัวของแต่ละคน รวมถึงการแสดงความคิดเห็นในเรื่องทั่วไป อีกทั้งพัฒนาทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนด้วยวิธีเชิงบูรณาการ

Practice basic language structures and everyday expressions, including how to give informative self-introduction, describe personality, talk about interests and personal passions, as well as how to express opinions about general issues. Enhance language skills-speaking, listening, reading, and writing-through integrated methods.

อก. 102 ภาษาอังกฤษในบริบททางสังคม 3 (2 – 2 – 6)

EN 102 Social English

ฝึกฝนการพูดและการเขียนประโยคและสำนวนที่ใช้เป็นประจำ เพื่อการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การแลกเปลี่ยนข้อมูล การเปรียบเทียบ และการอธิบายความคิดเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ในบริบททางสังคม และธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการอภิปรายและการนำเสนอ ด้วยเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์

Practice speaking and writing frequently used expressions for social interactions, exchanging information, making comparisons, and explaining ideas in social and business-related contexts, with emphasis on developing discussion and presentation skills along with digital skills and creativity.

อก. 103 ภาษาอังกฤษในบริบทสากล 3 (2 – 2 – 6)

EN 103 Global English

ฝึกฝนการบรรยายประสบการณ์โดยระบุรายละเอียดสนับสนุน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ การทำงาน และประเด็นปัญหาในระดับสากล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และการสื่อสารในโลกดิจิทัล ซึ่งสำคัญต่อการเป็นพลเมืองโลก

Intensive practice in portraying detailed experiences and expressing opinions about living and working situations, and discussing global issues, with concentration on intercultural communication skills and digital communication skills, which are vital to becoming global citizens.

กลุ่มวิชาบูรณาการทักษะวิชาชีพ (21 หน่วยกิต)

ศท. 101 ทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3 – 0 – 6)

GE 101 Thinking Skills for Lifelong Learning

ศึกษาทฤษฎี หลักการของการคิด พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบ อาทิ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา เป็นต้น รวมถึงการเชื่อมโยงความคิดและสามารถเลือกเครื่องมือความคิดที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

In this course, students will learn about theories and practical thinking tools such as critical thinking, creative and innovative thinking, analytical thinking, synthesis thinking and problem-solving thinking, including how to link and select appropriate thinking tools and effectively adapt to their daily life, professional undertakings and lifelong learning.

ศท. 102 ความเป็นพลเมือง และการเปลี่ยนแปลงของสังคม 3 (3 – 0 – 6)

GE 102 Citizenship and Social Transformation

ศึกษาความหมาย คุณลักษณะ สิทธิ หน้าที่และเสรีภาพของความเป็นพลเมืองที่ดีในสังคมไทย สังคมโลกและสังคมอื่นที่มีในปัจจุบันและอนาคต เช่น สังคมดิจิทัล สังคมพหุวัฒนธรรม เป็นต้น เพื่อรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมต่างๆ รวมถึงเรียนรู้วิถีแห่งชีวิต สิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพ 4 มิติ คือ กาย ใจ สังคม และ ปัญญา เพื่อพร้อมปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขและไม่เบียดเบียนผู้อื่น

In this course, students will learn about definitions, attributes, rights, civic duties and freedom associated with citizenships and social transformation of Thailand and global communities in current times and in the future, such as digital society, multicultural society. To be able to live peacefully and happily with others, it is important to understand evolving changes and learn about 4 dimensions of the environments affecting health, namely, body, mind, society and wisdom.

ศท. 103 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่ออนาคต 3 (3 – 0 – 6)

GE 103 Technology and Innovation for the Future

ศึกษาบทบาท แนวคิด การรู้เท่าทัน รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านต่างๆ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมสมัยใหม่ ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินชีวิต สังคม และเศรษฐกิจ ตลอดจนศึกษาการใช้ประโยชน์และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม

In this course, students will learn about concepts and innovative technology and applications aiming to better a quality of life of people in a new society, including how technology and innovation affects our livelihood. The course also covers information on intellectual property protection as a result of technology and innovation.

- ศท. 104 สุนทรียภาพกับสุขภาวะเพื่อชีวิต 3 (3 – 0 – 6)
 GE 104 Aesthetics and Well-being for Life
 เรียนรู้การใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าจากงานศิลปะและกิจกรรมนันทนาการ เปิดมุมมองใหม่ในเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและสังคมจากงานศิลปะต่างๆ และกีฬา ที่มีผลต่อการดำรงอยู่ของชีวิตสังคมและวัฒนธรรม

In this course, students will explore relevant theories and concepts of aesthetics related to life and society and learn to cultivate positive outlook and attitude and understanding of different forms of taste and beauty, which will enhance their perception of diversity and enable them to appreciate art, music, literature, images, films and other forms of art. Students will also learn how to depict their imagination via communicative design using images, colors, calligraphy and other related tools to create value-added identity and characteristics to services, products and media.

- ศท. 105 พันธมิตรทางสังคมและประเด็นเกิดใหม่ของโลก 3 (3 – 0 – 6)
 GE 105 Global Alliance and Emerging Issues
 ศึกษาการพัฒนาความร่วมมือระดับนานาชาติทางเศรษฐกิจและการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในสังคมโลก เพื่อเข้าใจประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นใหม่ของประชาคมโลก

In this course, students will learn about international economic and political collaborations and developments affecting/constituting changes globally, in order to understand key global issues.

- ศท. 106 ความรู้ทางการเงินและการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 (3 – 0 – 6)
 GE 106 Financial Literacy and Sustainable Development
 ศึกษาการจัดการและตัดสินใจทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการจัดการการเงินส่วนบุคคลและการลงทุน รวมทั้งการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ชุมชน และสังคมเป็นสำคัญ เพื่อให้เห็นถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม

In this course, students will learn about management and effective financial decision making, including personal finance management and sustainable development and personal finance literacy, with special attention on integrated knowledge for local community and society, in order to highlight key issues and offer practical solutions.

ศท. 107 จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการและทักษะการเป็นผู้นำ 3 (3 – 0 – 6)

GE 107 Entrepreneurial Spirit and Leadership Skills

ศึกษาและพัฒนาคุณลักษณะที่สำคัญในการสร้างจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการ โดยเน้นการคิดแบบเจ้าของ ประกอบด้วยการมีความคิดสร้างสรรค์ และการแสวงหาโอกาสในการเริ่มและดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีภาวะผู้นำที่สามารถนำและทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รอบรู้ และกล้าตัดสินใจทันต่อเหตุการณ์

In this course, students will study and develop important characteristics of entrepreneurial mindset, with an emphasis on a combination of creativity and entrepreneurship and explore entrepreneurial opportunities while learning about business best practice and ethics including leadership skills and qualities, effective leadership characteristics which will enable them to effectively work as a team and be able to make well-informed decision when required.

2. หมวดวิชาเฉพาะ (99 หน่วยกิต)

2.1 กลุ่มวิชาแกน (48 หน่วยกิต)

- กลุ่มวิชาการบัญชี (3 หน่วยกิต)

บช. 204 หลักการบัญชีขั้นต้น

3 (2 – 2 – 5)

AC 204 Fundamental of Accounting Principles

ศึกษาแนวคิดและความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องวิชาชีพบัญชี รวมถึงหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี กระบวนการทางบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดทางกฎหมาย สำหรับธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจให้บริการ การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานของธุรกิจ และบทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อวิชาชีพบัญชี

This course introduces learners to definitions and background of accounting professions, objective, importance of accounting information, ethic of accounting professions, and major laws applicable to accounting professions. It also focuses on principles and methods for double accounting entry, accounting cycle, accounting process, preparation and presentation of financial reports for service and merchandizing business in accordance with financial reporting standards and regulations, accounting for operating activities of business and a role of technology on accounting professions.

- กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์ (6 หน่วยกิต)

ศศ. 201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

3 (3 – 0 – 6)

EC 201 Microeconomics

ศึกษาแนวความคิดและหลักการเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้ได้รับความพึงพอใจที่สูงที่สุด โดยเน้นทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมการผลิตปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปสงค์และอุปทานของตลาด การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รวมไปถึงการกำหนดราคาปัจจัยการผลิต การประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และการวิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริง

This course introduces learners to fundamental concepts and principles of economics in terms of allocating scarce resources to maximize satisfactions. It focuses on consumer behavior, production behavior, factors influencing market demands and supplies, pricing in perfect and imperfect competition markets, and pricing of production factors. Knowledge can be applied to business decision making and real economic problem analysis.

ศศ. 202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3 (3 – 0 – 6)

EC 202 Macroeconomics

ศึกษาแนวความคิดและหลักการเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ในภาพรวมว่าด้วยรายได้ ประชาชาติ การบริโภค การออม และการลงทุน บทบาทของภาครัฐบาล ระดับการจ้างงาน ปัญหาเงินเฟ้อและเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ บทบาทการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเกิดใหม่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการใช้นโยบายในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ

This course introduces learners to fundamental concepts and principles of economics about national income, consumption, saving and investment, government roles, employment, inflation and deflation, business cycle, roles of international trade and finance, emerging markets, economic growth, economic development, effect of changes in macroeconomic indicators on business activities, and policies to maintain economic stabilization.

- กลุ่มวิชากฎหมาย (6 หน่วยกิต)

กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)

LA 102 Business Law

ศึกษาหลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติตามหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ ขั้นตอนการจัดตั้งและการดำเนินงานของรูปแบบองค์กรทางธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญบางเรื่อง เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญากู้ยืม เป็นต้น รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล

Study of legal principles and practice of civil and commercial law relating to business, business models, procedures for establishing and operating business organization models, important contracts such as sales contracts, property contracts, loan agreements, and including laws relating to digital markets.

กม. 301 การภาษีอากร 3 (3 – 0 – 6)

LA 301 Taxation

ศึกษาแนวคิดและหลักการของภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณภาษีอากร การจัดเก็บภาษีอากร และการวางแผนภาษีอากรประเภทต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอากรที่จัดเก็บตามกฎหมายอื่น เช่น ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อนุสัญญาภาษีซ้อน ภาษีประเภทอื่นที่สำคัญและบังคับจัดเก็บในปัจจุบัน ตลอดจนสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือหน่วยภาษีสำหรับภาษีอากรแต่ละประเภทตามกฎหมาย

This course introduces learners to concepts and principles of taxation, rules, methods and conditions of tax calculations, collections and tax planning in accordance with the Revenue Code, i.e. personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value

added tax, specific business tax, stamp duty and other tax rules, i.e. customs duty, excise tax, inheritance tax, property tax, double taxation agreement, other taxes which are important and enforced in the present, as well as rights duties and accountabilities of taxpayers or tax entities for each taxation law.

- กลุ่มวิชาเชิงปริมาณ (6 หน่วยกิต)

สถ. 208 สถิติเพื่อธุรกิจ 3 (2 – 2 – 6)

ST 208 Statistics for Business

ศึกษาระเบียบวิธีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในส่วนของสถิติพรรณนา ได้แก่ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการวัดการกระจาย ในส่วนของสถิติอนุมานและทฤษฎีความน่าจะเป็น ได้แก่ การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบพัวซอง และการแจกแจงความน่าจะเป็นแบบปกติมาตรฐาน การแจกแจงการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐานและการประมาณค่าทางสถิติ : ค่าเฉลี่ยประชากร 1 กลุ่ม ความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของประชากรอิสระ 2 กลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการทดสอบสมมติฐานของสถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ : การทดสอบไคสแควร์แบบภาวะสารูปสนิหิตีและการทดสอบความเป็นอิสระ

This course introduces learners to statistical methodology and data analysis by the Statistical Package for Social Sciences: SPSS. Descriptive statistic techniques by the measure of central tendency and the dispersion. Inferential statistics techniques and probability theory with Poisson Distribution and Standard normal distribution, sampling distribution, statistical hypothesis testing, and estimation: Test of Population Mean, Test of the Difference between 2 Independent Population Means, Analysis of Variance. Nonparametric statistics procedure with the Chi-square test: The Goodness of Fit test and Test of Independence.

สถ. 209 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3 (2 – 2 – 6)

ST 209 Quantitative Analysis for Business

วิชาบังคับก่อน : เคยเรียน สถ.208

ศึกษาหลักการวิเคราะห์ทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจได้แก่ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่ายและแบบพหุ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ทฤษฎีการตัดสินใจและทฤษฎีเกม ทฤษฎีการรอคอย การโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง การวิเคราะห์โครงข่ายงานด้วย PERT/CPM และแบบจำลองทางสถิติที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

This course introduces learners to statistical analysis that concerned to the technique of quantitative analysis for business: Simple and Multiple Linear Regression and Correlation Analysis, Time Series Analysis, A Decision Making with Game Theory, Queuing Theory, Linear Programming, Inventory Model, Network Analysis with PERT/CPM and statistical models used popularly in the present.

- กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ (18 หน่วยกิต)

บม. 201 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์

3 (3 – 0 – 6)

HR 201 Organization and Human Resource Management

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหน้าที่หลักทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดการองค์การ การจูงใจ การสื่อสาร การควบคุมธุรกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงศึกษาระบบการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยการวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานภายในองค์การ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการจัดการทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และแนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การที่มีผลต่อการยกระดับการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์การ

This course introduces learners to concepts, theories and main functions of management: planning, organization, guidance, motivation, communication, business control and business code of conduct, as well as international business management, including study of personnel management systems consisting of manpower planning, personnel recruitment and selection, training and performance evaluation within the organization, by considering environmental changes that affect management both domestically and abroad. Learners will also learn concepts of organizational behavior to improve performance of individual, team and organization.

บช. 220 การเงินและการบริหารการเงิน

3 (2 – 2 – 5)

AC 220 Finance and Financial Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช.204

ศึกษาหลักการของการบริหารการเงินในองค์กรธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร สภาพแวดล้อมทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม การวิเคราะห์กระแสเงินสด การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นทุน ตลาดหุ้นกู้ และตลาดพันธบัตรรัฐบาล รวมถึงการเปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆ มูลค่าของเงินตามเวลา การประเมินโอกาสลงทุนโดยใช้เทคนิคต่างๆ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการตัดสินใจลงทุน การกระจายความเสี่ยงและการจัดส่วนผสมทางการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับตลาดที่มีประสิทธิภาพ การคำนวณต้นทุนของเงินทุนและการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบในการคำนวณ โครงสร้างเงินทุน นโยบายเงินปันผล ตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างขององค์กรและการเงินระหว่างประเทศ

This course introduces learners to principles of financial management in business organizations to achieve its' goals, financial environment, analysis of the current and future financial position and performance of an organization, using techniques including ratio analysis, trend analysis, and cash flow analysis, analysis of an organization's cash flow and working capital requirements, financing from both short-term and long-term sources including bank financing, financial instruments, and bond, equity and treasury markets, as well as

ดล. 101	หลักการตลาด	3 (3 – 0 – 6)
MK 101	Principles of Marketing	

Study of concepts related to marketing, definitions, scope, importance, functions and services of various market types, product classification, planning, selection of distribution channels, pricing and sales promotion policies, analysis and selection of target markets, environments influencing marketing, as well as finding methods to control marketing and study of basic knowledge about international marketing.

จก. 212	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3 (3 – 0 – 6)
MG 212	Production and Operations Management	

Study of basic knowledge of the production process of goods and services, from the decision-making process on product selection, finding a location, plant and office layout, planning capacity, production scheduling, inventory management, and quality control of goods and services.

จก. 222	การเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจ	3 (3 - 0 - 6)
MG 222	Entrepreneurship and Business Development	

ศึกษาความหมาย บทบาท ประเภท คุณลักษณะและทักษะของผู้ประกอบการ วิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจเพื่อพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของแผนธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจจริง ตลอดจนประเมินความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจ

หลักสูตรปริญญาตรี คณะบัญชี ปีการศึกษา 2568

บข. 302 การสื่อสารทางธุรกิจสากลสำหรับวิชาชีพบัญชี 3 (2 - 2 - 5)

เรียนรู้เทคนิคและฝึกทักษะสำคัญในการสื่อสารทางธุรกิจที่ใช้ในวิชาชีพบัญชี ได้แก่ การนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในการทำงาน การประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะการเจรจาต่อรอง การให้คำปรึกษา การนำเสนอที่โน้มน้าวใจ รวมถึงเรียนรู้ความเหมือนและความแตกต่างของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วัฒนธรรม ภาษา และมารยาททางธุรกิจทั่วโลก เพื่อเตรียมพร้อมผู้เรียนให้สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและ

In this course, Learners will learn techniques and will develop essential business communication skills used in accounting professions i.e. presenting, discussing, and reporting in formal and informal situations during work. This course also focuses on applying active listening and effective interviewing techniques, practicing negotiation skills, consultative skills, presenting ideas and influence others. And, learners will learn the similarities and the differences of business environment, cultural, language and business etiquette around the world allowing them to apply knowledge and skills appropriately to many situations and to have an international mindset for professional practice.

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - บัณฑิต (39 หน่วยกิต)

บช. 205 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 (2 - 2 - 5)

AC 205 Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 204

ศึกษากรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการ การจัดประเภท การวัดมูลค่าการแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ ได้แก่ เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ทางการเงิน รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และการด้อยค่าของสินทรัพย์

This course focuses on conceptual framework for financial reporting, recognition, classification, measurement, presentation and disclosures of assets i.e. cash, receivables, inventories, property, plant and equipment, investment property, intangible assets and financial assets including borrowing costs, and impairment of assets.

บช. 206 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (2 - 2 - 5)

AC 206 Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 204

ศึกษาการรับรู้รายการ การจัดประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีผลประโยชน์ของพนักงาน หนี้สินทางการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน กำไรต่อหุ้น การจ่ายปันผล การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

This course focuses on recognition, classification, measurement, presentation and disclosures of liabilities and equity, accounting for employee benefits, financial liabilities, accounting for business establishment, operation, allocation of profit and loss, earnings per share, dividend payment, share-based payment, changes in equity, the dissolution and liquidation of partnership, corporation, and public company.

บช. 315 การบัญชีต้นทุน 3 (2 - 2 - 5)

AC 315 Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 204

ศึกษาความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อธุรกิจ ความหมายของต้นทุนประเภทต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์รวมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรมและการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวหลักต้นทุนโดยใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสม การออกแบบและการเลือกใช้ระบบบัญชีต้นทุนที่เหมาะสมกับกิจการ รวมถึงการบัญชีแบบลีน (Lean Accounting)

บช. 321	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (2 - 2 - 5)
AC 321	Advanced Accounting I	
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 205 และ บช. 206		

This course focuses on accounting policies, changes in accounting estimates and errors, accounting for revenue from contracts with customers, consignment sales, installment sales, construction contracts and real estate, leases, accounting for foreign currency transactions and translations of foreign financial statements, financial instruments and hedge accounting, Interim financial reporting and events after the reporting period.

บช. 322	การสอบบัญชี	3 (2 - 2 - 5)
AC 322	Auditing	
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 205 และ บช. 206		

ศึกษาหลักการทั่วไป และแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การระบุและประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบเจาะลึกข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ ภาระผูกพันการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชีรับรองคุณภาพ การตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การให้บริการด้านอื่นๆ ของผู้สอบบัญชี รวมถึงแนวคิดเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบข้อมูล ในยุคดิจิทัล และแนวคิดเกี่ยวกับการใช้ Data Analytics ในงานสอบบัญชี

บช. 401	การบัญชีอากร	3 (3 - 0 - 6)
AC 401	Tax Accounting	

ศึกษาการบัญชีในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาดำทำการปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร เพื่อกำหนดภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การจัดทำรายงาน การกรอกแบบแสดงรายการและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีตามประมวลรัษฎากร ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนและสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้ง ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีในมุมมองของการวางแผนภาษีอากรอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องภายใต้กรอบของกฎหมาย และความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

บข. 402	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (2 - 2 - 5)
AC 402	Advanced Accounting II	

ศึกษาการบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การร่วมการงาน เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า เงินลงทุนในบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด งบการเงินรวม งบเฉพาะกิจการ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ส่วนได้เสียในกิจการอื่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ส่วนงานดำเนินงาน ภาษี เงินได้รอการตัดบัญชี สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มี ลักษณะคล้ายหนี้ และการบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนรัฐบาล

บช. 403	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3 - 0 - 6)
AC 403	Accounting Information Systems	
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 205 และ บช. 206		

ศึกษาลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระเบียบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยใช้ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์ และแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของการประมวลผลดังกล่าว เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่ทันสมัย การประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ตลอดจนการวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลตามกระบวนการทางการบัญชี รวมถึงการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

This course focuses on characteristic, component and method of accounting information systems, business documentation, analysis and design of accounting information systems basic business cycle, accounting information subsystems for revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, financial management cycle and financial reporting, internal control, document flow, manual vs. computer preparation of financial report and the difference of those preparations, modern techniques and tools for data processing, risk assessment of accounting information systems, analysis and development of data system to fit accounting procedures, and e-commerce.

บข. 404	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3 (3 - 0 - 6)
AC 404	Internal Auditing and Control	
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206		

ศึกษาการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การวิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในสำหรับกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

This course introduce learners to corporate governance, objective and the component of internal control, the internal control under the concept of COSO, enterprise risk management by COSO, assessment of the effectiveness of internal control, an analysis of the components of internal control related to financial reporting, the concept of internal auditing and the establishment of internal audit department, ethics and standards for the professional practice of internal auditing and the process of internal auditing, internal auditing of important enterprise activities, job duties and responsibility of internal auditing to fraud, as well as basic concept of forensic accounting. It aims to apply knowledge to professional practice.

บข. 420 ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร

3 (2 - 2 - 5)

AC 420 Accounting Information for Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 315

ศึกษาถึงการใช้อยู่ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลต้นทุนเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร การวางแผนและการควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่นและการพยากรณ์ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การกำหนดราคาสินค้า การกำหนดราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน Balanced Scorecard แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยใช้ข้อมูลทางการบัญชี การประยุกต์ข้อมูลจากระบบบัญชีต้นทุนเพื่อใช้ในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ปัจจัยระยะสั้นและระยะยาว การประเมินความเสี่ยง การตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน การวางแผนและควบคุมของฝ่ายบริหาร และการบัญชีตามความรับผิดชอบ

This course focuses on the application of financial, non-financial data and cost information and to support management decision making, planning and operation control in various situations, cost-volume-profit relationship, full cost system, variable cost system, budget, flexible budget and forecasting, cost management, quality control, pricing, transfer pricing, evaluating the performance of products and business segments and benchmarking, balanced scorecard, and using accounting information to increase effectiveness and efficiency, the application of information from cost accounting system to decision making, short-term and long-term analysis, appraising risk, decision-making under conditions of uncertainty, executive cost planning and control, and responsibility accounting.

บข. 428 รายงานการเงินและการวิเคราะห์
AC 428 Financial Reporting and Analysis
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206

3 (3 - 0 - 6)

ศึกษาการวัดมูลค่ายุติธรรม เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม การรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน บัญชี วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานการเงิน และข้อมูลทางการเงิน บัญชีอื่นที่สำคัญต่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาและเหตุการณ์จริง รวมถึงการตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ เป็นต้น

This course focuses on fair value measurement, valuation techniques, financial reports and disclosure of accounting information, analysis methods and tools for financial reports, other accounting information for decision-making, industry analysis, impact of accounting policies on financial statements, analysis of statement of cash flows and analysis of consolidated financial statements from case studies and real events. And, Interpretation of reports that include non-financial data, for example, sustainability reports and integrated reports.

บข. 437 ระบบการจัดการฐานข้อมูล
AC 437 Database Management Systems
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข.206

3 (3 - 0 - 6)

ศึกษาโครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล รวมถึงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) วิธีการจัดโครงสร้าง วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Data Model) วิธีการใช้เครื่องมือสำหรับการจัดการฐานข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาระบบบัญชี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบดังกล่าวสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทำให้ผู้ใช้สามารถนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจได้ โดยมุ่งเน้นศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบบริหารฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล รูปแบบของฐานข้อมูล ความขึ้นแก่กันและกันของข้อมูล เค้าวาง การทำให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐาน รูปแบบบรรทัดฐานของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การสร้างโมเดลจำลองความสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูลแบบอีอาร์ (Entity relationship diagram) แบบอีอีอาร์ (Enhanced ER diagram) พิสูจน์เชิงสัมพันธ์ ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง แคลคูลัสเชิงสัมพันธ์ ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การเกิดภาวะพร้อมกัน การปิดกั้น การกู้คืนข้อมูล ความบูรณาภาพของข้อมูล และพจนานุกรมข้อมูล

This course focuses on main structure, component of database including big data, structuring, database system design by Relational Data Model, tools for database management and development in accounting systems to ensure that the systems provide accurate, reliable and timely information for decision-making, basic concepts of database management system, database system architecture, database format, dependent data, outline, normalization, normalization of relational database, creating model and relation, Entity Relationship Diagram, Enhanced Entity Relationship Diagram, relational algebra,

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน - เลือก (12 หน่วยกิต)

บช. 414 การบัญชีเฉพาะกิจการ

3 (3 - 0 - 6)

AC 414 Specialized Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 205 และ บช. 206

ศึกษาถึงลักษณะและรูปแบบการดำเนินงาน การควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงาน การแสดงฐานะทางการเงินของธุรกิจที่มี ลักษณะเฉพาะกิจการ โดยประเภทธุรกิจให้บริการ จะจัดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับ ธุรกิจประกันภัย การ ธนาคาร สถาบันการเงิน กิจการที่ดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน กองทุน การโรงแรม การบินพาณิชย์ การ สื่อสารโทรคมนาคม เป็นต้น ประเภทธุรกิจพาณิชย์กรรม จะจัดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์ อีเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์เพื่อการเกษตร สหกรณ์ร้านค้าและธุรกิจประเภทอื่นๆ ที่ทางคณะพิจารณาเห็นสมควร ให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

This course focuses on business characteristics and forms of operations, internal control of assets, liabilities equity, income and expenses. Reports of operation results, and financial position of the specific business enterprises. A study includes: business sectors, i.e., insurance, banking, financial institutions, investment companies, funds, hotel, airline commercial flights business, telecommunications etc. and commercial business, i.e., electronic commerce, agricultural cooperatives, co-operative stores and other businesses specified by the school in each semester.

บช. 423 การวางแผนภาษีอากร

3 (3 - 0 - 6)

AC 423 Tax Planning

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ กม. 301 และ บช. 401

ศึกษาถึงการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติที่ไม่ดีเกี่ยวกับภาษีอากร

This course focuses on personal income tax planning, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes for tax saving under legal framework, social responsibility and ethics, and problems and effects from bad practice in taxation.

บช. 424 การฝึกงานด้านบัญชี

3 (0 - 9 - 0)

AC 424 Accounting Internship

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช.322

ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการทำงานกับองค์กรธุรกิจต่างๆ หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรอื่นๆ โดยมีลักษณะงาน ขอบเขตของงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ การวัด ประเมินผล และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกัน นอกจากนี้ ผู้เรียนจะอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ ในคณะและผู้บริหารขององค์กรนั้นๆ และต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด ร่วมกัน

หลักสูตรปริญญาตรี คณะบัญชี ปีการศึกษา 2568

บข. 432	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในการรายงานทางธุรกิจ	3 (2 - 2 - 5)
AC 432	Computer Applications in Business Reporting	
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206		

This course focuses on principles and applications of spreadsheet for management and financial and management accounting, creating and using database, retrieving data from a database, using database functions, working with high-level functions, Macro and VBA writing. Preparation of Microsoft Office Specialist Certification (Microsoft Office Excel Expert).

บข. 435	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3 - 0 - 6)
AC 435	Accounting Information Systems Analysis and Design	
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 403		

This course focuses on analysis and design of accounting information systems, objective of system design-n, life cycle of software development, particle systems, saving point finding, selection and evaluation of hardware and software, design and development of hardware and software, project feasibility study, project proposal, project management, tools and techniques for analysis and design of accounting information systems based on accounting procedures and internal control, deployment and ex-post evaluation.

บข. 436 ความมั่นคงในระบบสารสนเทศและการควบคุม 3 (3 - 0 - 6)

AC 436 Information Systems Security and Control

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 403

ศึกษาวิธีการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และข้อมูล การสร้างระบบ การควบคุมระบบ และการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง ทฤษฎีสารสนเทศ การลงรหัสสคริปต์ไคโรฟี กรรมวิธีรับรองความปลอดภัย ขอบเขต การป้องกันจากซอฟต์แวร์ที่ประสงค์ร้ายต่อระบบ ไวรัส ลอจิกบอมบ์ และวิธีการตรวจสอบแก่นของความปลอดภัย

This course focuses on security of information system, computer system and data network system. Creating system, system control and quality assurance of information systems, risk management, information system theory, cryptography, security certification, scope of protection from malicious software, virus, logic bombs and core security verification.

บข. 438 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3 (3 - 0 - 6)

AC 438 Information System Auditing and Control

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 322

ศึกษาถึงแนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการตรวจสอบระบบบัญชี

This course focuses on the concept and impact from accounting data processed by computer, internal control of computer application systems, computer fraud and prevention, risk assessment and internal control, analysis of the reliable data processing, techniques and auditing methods for electronics data processing system, and the use of modern technology for auditing.

บข. 440 แพลตฟอร์มการบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3 (2 - 2 - 5)

AC 440 Digital Accounting Platform for Business

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 205 และ บข. 206

ศึกษาวิธีการใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชี (Accounting Software) สำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล ในการวิเคราะห์ ตีความ และตรวจสอบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ โดยมีมุ่งศึกษาการจัดหาและข้อพิจารณาในการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจ การติดตั้งซอฟต์แวร์ทางการบัญชี การกำหนดบริษัทใหม่ การกำหนดข้อมูลพื้นฐานสำหรับระบบต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลรายการทางธุรกิจในระบบต่าง ๆ การประมวลผลข้อมูล การปิดบัญชี การจัดพิมพ์รายงาน และการสำรองข้อมูลของโปรแกรม และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทบทวนแนวคิดและหลักการบัญชีที่ได้ศึกษามา นอกจากนี้ ผู้เรียนจะได้ศึกษาถึงการทำงานร่วมกันของซอฟต์แวร์ทางการบัญชีกับซอฟต์แวร์ประเภท Spreadsheet เพื่อการจัดเตรียมรายงานต่างๆ สำหรับผู้ใช้ข้อมูล เช่น การจัดทำงบประมาณ เป็นต้น รวมถึงศึกษาหลักการและการประยุกต์ใช้ ERP software packages (Enterprise Resource Planning Software) ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ เพื่อการ

บริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวโน้มของแพลตฟอร์มการบัญชียุคใหม่สำหรับธุรกิจ

This course focuses on using accounting software for business in digital age including analysis, interpretation and audit of accounting information system for decision making, selecting applicable accounting software system for business, accounting software installation, new company setup, data setup, accounting transaction in each module, data processing, closing entries, report printing, and data backup encouraging learners to review accounting concepts and principles. Also, learners study how to use accounting software package and spreadsheet software in order to prepare reports such as budgeting etc. This course also includes a study of principles and applying of ERP software packages (Enterprise Resource Planning Software) in business processes for effective enterprise resource planning and a trend for the next-generation of accounting platform for business.

บข. 441 สัมมนาการสอบบัญชี 3 (3 - 0 - 6)

AC 441 Seminar in Auditing

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช. 322

อภิปรายและวิเคราะห์ ประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชี ผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องและแนวทางการแก้ไข และแนวคิดเกี่ยวกับ forensic accounting โดยใช้กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ บทความ และ/หรือ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Discussion and analysis of current issues in auditing, auditing standards, issues in auditing in practice, special problems in auditing, impacts of digital technology on auditing and professional ethics, the participation in prosecution processes and problem solving, as well as concepts of forensic accounting by using real case studies, articles, and/or related documents.

บช. 442 สัมมนาการภาษีอากร 3 (3 - 0 - 6)

AC 442 Seminar in Taxation

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ กม. 301 และ บช. 401

อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นภาษาสื่อการในปัจจุบันของภาคธุรกิจที่สำคัญและเทียบเคียงกับหลักการบัญชี ปัญหาพิเศษด้านภาษาสื่อการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษาสื่อการ และ คำพิพากษาของศาลภาษาสื่อการกลาง

Discussion and analysis of current tax issues of important business sectors comparing to accounting principles, special problems of taxation and professional ethics by using case studies, articles and related document, rulings of taxation, and verdict of the central tax court.

บข. 454 การบัญชีเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3 (3 - 0 - 6)
 AC 454 Accounting for Strategic Planning
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข. 315

This course focuses on concepts, techniques, and methods relating to quality control for production, production and products management, benchmarking in terms of cost system aspects, customer and product profitability analysis, the implementation of cost systems for management such as creating motivation or evaluating performance, and environmental and social management accounting.

หลักการและแนวคิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน หลักการ แนวคิดและองค์ประกอบของการกำกับดูแลกิจการ กลไกของการกำกับดูแลกิจการ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีหน้าที่กำกับดูแล รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง ศึกษาการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของธุรกิจ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรายงานความยั่งยืน การบัญชีกับการกำกับดูแลกิจการ และคุณธรรมจริยธรรมในการกำกับดูแล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการ โดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างการนำไปใช้จริงในองค์กร

This course focuses on principles and concepts of sustainable business development, principles, concepts and elements of corporate governance, mechanisms of corporate governance, roles of stakeholders and regulators including related risk management and internal controls. Learners also learn about management and social and environmental responsibility of business, sufficiency economy philosophy, sustainability reporting, accounting

and corporate governance, and morality in governance to contribute to the sustainable development of the business by using case studies and examples of real uses in organizations.

บช. 457 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงินและมูลค่ายุติธรรม 3 (3 - 0 - 6)

AC 457 Accounting for Financial Instruments and Fair Value

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บช.205 และ บช.206

ขอบเขตและคำจำกัดความของเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การจัดประเภทรายการและวิธีวัดมูลค่า การด้อยค่า และการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเบื้องต้น การบัญชีมูลค่ายุติธรรม ขอบเขตและคำจำกัดความของมูลค่ายุติธรรม ทางเลือกวิธีการวัดมูลค่ายุติธรรม เทคนิคการประเมินมูลค่า ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูล

Study the scope and definition of financial instruments. accounting for financial instruments, classification and measurement methods, impairment and basic hedge accounting. Learners also learn fair value accounting, scope and definition of fair value, alternatives to fair value measurement methods, valuation techniques, fair value hierarchy and disclosures.

บช. 458 เทคโนโลยีอุบัติใหม่สำหรับการบัญชีและธุรกิจ 3 (3 - 0 - 6)

AC 458 Emerging Technologies for Accounting and Business

การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของธุรกิจและวิชาชีพบัญชีสู่ยุคดิจิทัล รูปแบบใหม่ของเทคโนโลยี แอปพลิเคชัน ข้อมูลและสารสนเทศของธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและการประยุกต์ใช้ในงานบัญชีและธุรกิจ อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ กระบวนการทำงานแบบ อัตโนมัติโดยการใช้ระบบงานทำงานแทนคน (Robotic Process Automation) ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ใช้ในการสนับสนุนการวางแผนและตัดสินใจของธุรกิจและงานด้านบัญชี เป็นต้น ประโยชน์ ข้อจำกัด ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางในการป้องกัน โดยใช้กรณีศึกษาและตัวอย่างการนำไปใช้จริงในองค์กร

Study the transformation of business processes and accounting professions into the digital age, New forms of technology, applications, data and information of digital business. Modern information technology and its application in accounting and business such as artificial intelligence, robotic process automation, software packages used to support business planning and decision making, and accounting tasks, etc., benefits, limitations, possible problems and guidelines for prevention by using case studies and examples of real use in organizations.

บข. 459 การบัญชีนิติวิทยาและการสืบสวนโดยดิจิทัล 3 (3 - 0 - 6)

AC 459 Forensic Accounting and Digital Investigation

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ บข.322

วิชาชีพการบัญชีนิติวิทยา แนวคิด ทฤษฎี นิยามและประเภทของการทุจริต กระบวนการทางด้านการบัญชีนิติวิทยา การทุจริตรายงานทางการเงิน อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การคอร์รัปชัน และการฟอกเงิน วิทยาศาสตร์ข้อมูลกับการบัญชีนิติวิทยา อาชญากรรมไซเบอร์ อาชญากรรมรูปแบบใหม่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบสวนและตรวจพิสูจน์หลักฐานดิจิทัล รวมถึงการประเมินมูลค่าความเสียหาย โดยศึกษาจากกรณีศึกษาและตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง

A study of forensic accounting, concepts, theories, definitions and types of fraud, forensic accounting process, financial reporting fraud, economic crime, corruption, and money laundering. Learners also learn data science with forensic accounting, cybercrime, new crime, a use of information technology in the investigation and forensics of digital evidence Including damage valuation, by studying case studies and real examples.

สศ. 301 เตรียมสหกิจศึกษา 3 (3 - 0 - 6)

CO 301 Pre-Cooperative Education

ศึกษาแนวคิดและความเข้าใจของระบบสหกิจศึกษา ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อม และทักษะด้านต่างๆ อาทิ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม สร้างสรรค์การทำงานด้วยกิจกรรม 5 ส วัฒนธรรมองค์กร เทคนิคการคิดอย่างสร้างสรรค์ เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ข้อควรปฏิบัติในระหว่างการทำงาน และความปลอดภัยในสถานประกอบการ

Study of approach and understanding of cooperative education, preparation of various skills such as application letter, employer selection, job interview techniques, communication development, personality, team working, 5-S activities for creative working, organization culture, creative thinking techniques, report writing techniques, presentation, entrepreneurship skills, morality, professional ethics, and regulations and safety at work.

นักศึกษาจะต้องเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้

AC 102 Business World and Accounting

This course introduces learners to business guidelines for entrepreneurs, business selection, business establishment, job descriptions and responsibilities of business units, relevant public sectors, as well as basic tax and business law. It also focuses on the importance and benefits of accounting in business management, preparation of accounting and related documents, financial reports, current forms and activities of business affecting the preparation of financial reports, as well as business ethics.