

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) มาตรา 56 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2566
เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2567 มีมติให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือในหลักสูตรปรับปรุงตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีอาวุโส และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัย

กรุงเทพ

“ผู้ช่วยอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“ที่ประชุมผู้บริหาร” หมายความว่า ที่ประชุมของผู้บริหารมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ซึ่ง
ประกอบด้วยผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในหน่วยงานของ
มหาวิทยาลัยซึ่งจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในภาควิชา
ต่าง ๆ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาพิเศษ” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรีเป็น
รายวิชา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการวัดผลการศึกษาหรือไม่ก็ตาม

“คณะ” หมายความว่า คณะวิชา วิทยาลัย สถาบัน และหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย
ซึ่งจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือส่วนงานอื่นของคณะซึ่งจัดการศึกษาระดับปริญญา
ตรีในสาขาวิชาต่าง ๆ

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา

“ค่าลงทะเบียนเรียน” หมายความว่า ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าปฏิบัติการ และให้หมายความรวมถึงเงินใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาและนักศึกษาพิเศษจากการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเรียกเก็บเป็นรายวิชาหรือแบบเหมาจ่าย

“ผู้อุปการะ” หมายความว่า บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ผู้รับบุตรบุญธรรม หรือผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้ที่อุปการะค่าลงทะเบียนเรียนให้แก่นักศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การตกลงกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือสภาวิชาชีพ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“หลักสูตรข้ามสถาบัน” หมายความว่า หลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก โดยอาจมีลักษณะเป็นหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน (Joint Degree Program) หรือหลักสูตร 2 ปริญญาข้ามสถาบัน (Double Degree Program/ Dual Degree Program) หรือโครงการอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น

“หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ” หมายความว่า หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (หลักสูตรตรีควบโท) ของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี 2 หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สามารถเรียนร่วมกัน และผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร

“โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่า 1 ปริญญา” หมายความว่า การจัดการศึกษาหลักสูตรข้ามสถาบัน การจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ และการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมถึงการยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นการชั่วคราว

การตีความ และวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดข้อง รวมถึงการยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นการชั่วคราวตามวรรคสองให้เป็นที่สุด

หมวดที่ 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของชาติ นโยบาย วิสัยทัศน์ และปรัชญาของมหาวิทยาลัย และทิศทางการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals-SDGs) โดยแบ่งหลักสูตรเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- (1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่
- (ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์
 - (ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัย
- (2) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่
- (ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
 - (ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ทั้งนี้ เพื่อจัดให้มีหลักสูตรการศึกษาที่หลากหลาย มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข สำหรับโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่า 1 ปีริญญา ให้แตกต่างไปจากข้อบังคับนี้ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สองด้วยก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ เว้นแต่ในหลักสูตรที่กำหนดให้ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิต ให้เป็นไปตามดังต่อไปนี้

- (1) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- (2) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- (3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีในระบบอื่นนอกจากที่กำหนดในหมวดนี้ ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงกับระบบทวิภาค โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ 9 ผู้สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ต้องมีลักษณะและคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางการศึกษา
- (2) เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือเสียหาย หรือถูกจำหน่ายชื่อหรือไล่ออกจากสถาบันการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

(3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะตั้งใจศึกษาเต็มความสามารถและจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัดทุกประการ

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตร

(1) ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

นอกจากคุณสมบัติตามข้อ 10 (1) - (3) แล้ว ผู้สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

หมวดที่ 3

การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 11 กำหนดการและวิธีคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติและรายละเอียดที่รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบกำหนด

หมวดที่ 4 นักศึกษาพิเศษ

ข้อ 12 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษ” เพื่อพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้
องค์ประกอบ วาระในการดำรงตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่ว่าจะมีการวัดผลการศึกษาหรือไม่ก็ตาม ต้องมีลักษณะและคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนดในข้อ 9 และหากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษโดยมีการวัดผลการศึกษาเป็นรายวิชา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะหลักสูตรตามที่หลักสูตรนั้นกำหนดด้วย

(2) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ยื่นความประสงค์พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการขอศึกษา วิชาที่จะศึกษา และความประสงค์ในการวัดผลการศึกษา รวมถึงเอกสารหลักฐานตามที่หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

(3) เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับความประสงค์ ข้อมูลและเอกสารหลักฐานจากผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตาม (2) แล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำความเห็นเสนอให้คณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษพิจารณาต่อไป

ให้คณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ กำหนดวิชาที่ให้นักศึกษาพิเศษศึกษาได้ รวมถึงการวัดผลการศึกษาในวิชาดังกล่าวตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผลการพิจารณาให้เป็นที่สุด

(4) เมื่อคณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษได้พิจารณาความประสงค์ตาม (3) แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษทราบต่อไป

(5) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษอนุมัติให้เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้นักศึกษาพิเศษลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะในวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาเท่านั้น โดยต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด หากไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการเป็นนักศึกษาพิเศษในครั้งนั้น

(6) การวัดผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาพิเศษลงทะเบียน ให้นำรูปแบบ วิธีการ และลักษณะการศึกษา การวัดผลการศึกษา และการแสดงผลการศึกษาตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้มาใช้บังคับกับการศึกษาในวิชาดังกล่าวด้วยโดยอนุโลม ยกเว้นนักศึกษาพิเศษแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต มหาวิทยาลัยจะบันทึกสัญลักษณ์ “NC” ในใบรายงานผลการศึกษา

(7) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่ถือว่ามีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษอนุมัติให้ออนสถานภาพจากนักศึกษาพิเศษเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ 5 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 14 ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาภายในระยะเวลาการขึ้นทะเบียนนักศึกษา โดยการนำเอกสารหลักฐานไปรายงานตัวต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง พร้อมทั้งลงทะเบียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาตามจำนวนวิชาและหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ระยะเวลาการขึ้นทะเบียนนักศึกษา และเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด

ในกรณีที่ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีเหตุขัดข้องไม่สามารถรายงานตัวต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองภายในระยะเวลาการขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกทำหนังสือชี้แจงเหตุขัดข้องเพื่อขอขยายระยะเวลาการขึ้นทะเบียนนักศึกษายื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบล่วงหน้าก่อนพ้นกำหนด มิฉะนั้นถือว่า สละสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีอำนาจขยายระยะเวลาการขึ้นทะเบียนนักศึกษาได้ตามความจำเป็นและสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ถ้าปรากฏในภายหลังว่า ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาไม่มีลักษณะและคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 หรือไม่มีลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะหลักสูตรตามข้อ 10 แล้วแต่กรณี หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานปลอมหรือเท็จในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำความเห็นเสนอต่อรองอธิการบดีผู้รับผิดชอบเพื่อเพิกถอนสถานภาพนักศึกษาของบุคคลดังกล่าว แต่หากบุคคลดังกล่าวสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำความเห็นเสนอต่ออธิการบดี เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรหรือการสำเร็จการศึกษาของผู้นั้น

หมวดที่ 6 การลงทะเบียนเรียนและการเปลี่ยนหลักสูตร

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาตามจำนวนวิชาและหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal) ที่ลงทะเบียนเรียนได้ แต่ไม่มีสิทธิขอลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา (Adjusting) เพิ่มวิชา (Adding) และ/หรือลดวิชา (Dropping) ที่ลงทะเบียนเรียนแล้วได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้บริหารหลักสูตรซึ่งวิชานั้นสังกัด

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาอื่นนอกจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยตามวันเวลาและสถานที่รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตาม (1) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า พร้อมทั้งชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าด้วยตนเอง ภายในวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตาม (1) และ (2) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ พร้อมทั้งชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากรณีพิเศษด้วยตนเอง ภายในวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และการกำหนดอัตราค่าปรับ ในการลงทะเบียนเรียนล่าช้าและการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากรณีพิเศษให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 17 หรือข้อ 18 แล้วแต่กรณี นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดดังกล่าว ถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในครั้งนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน อัตราการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน กำหนดระยะเวลาการผ่อน จำนวนงวด มาตรการบังคับ อัตราค่าธรรมเนียมการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน การใช้สิทธิเรียกร้อง และรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 21 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาบังคับภาคการศึกษาใด นักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ มิฉะนั้น นักศึกษาจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร (Audit) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร (Audit) ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้บริหารหลักสูตรซึ่งวิชานั้นสังกัด ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนดังกล่าวนักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามปกติ

(2) วิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตาม (1) มหาวิทยาลัยจะบันทึกสัญลักษณ์ “NC” ในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ 23 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนกับมหาวิทยาลัยแล้ว สามารถยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนหลักสูตรที่ศึกษาได้ การขอเปลี่ยนหลักสูตรของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาซึ่งได้ศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาบังคับ อาจขอเปลี่ยนหลักสูตรที่ศึกษาได้

ทั้งนี้ ภาคการศึกษาบังคับไม่หมายความรวมถึง ภาคการศึกษาบังคับซึ่งนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และภาคการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พักการศึกษา

(2) ให้นักศึกษาตาม (1) ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักสูตร โดยระบุเหตุผลประกอบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งความประสงค์เกี่ยวกับวิชาที่นักศึกษาผ่านการวัดผลการศึกษาแล้ว ต่อคณบดีหรือผู้บริหารของหลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้า เพื่อคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมของหลักสูตรใหม่ซึ่งจะย้ายไปสังกัด ซึ่งการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมใหม่ จะคำนวณเมื่อคะแนนของหลักสูตรใหม่ได้แสดงผลการเรียนแล้ว และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการดังกล่าวให้เสร็จสิ้นก่อนถึงภาคการศึกษาที่จะย้ายไปสังกัดหลักสูตรใหม่

ให้คณบดีหรือผู้บริหารของหลักสูตรใหม่ที่นักศึกษาจะย้ายเข้า มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนหลักสูตรได้ตามนโยบายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาดังกล่าวเป็นที่สุด

หมวดที่ 7

การเทียบวิชา โอนหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ข้อ 24 นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับรองหรือสถาบันการศึกษาอื่นอาจเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเพื่อศึกษาต่อหรือศึกษาปริญญาที่สองกับมหาวิทยาลัย และอาจเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อโอนความรู้และให้หน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ ในกรณีต่อไปนี้หรือในกรณีอื่นใด

(1) การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเพื่อศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย

(2) การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเพื่อศึกษาปริญญาที่สองกับมหาวิทยาลัย

(3) การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเพื่อศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยหรือเพื่อศึกษาปริญญาที่สองกับมหาวิทยาลัย และการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 8

การลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา เพิ่มหรือลดวิชา และการเพิกถอนวิชา

ข้อ 26 ภายในบังคับข้อ 17 นักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยตามข้อ 18 (1) ในภาคการศึกษาใดแล้ว อาจขอลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา (Adjusting) เพิ่มวิชา (Adding) และ/หรือลดวิชา (Dropping) ที่ลงทะเบียนเรียนแล้วได้ ตามวัน เวลา และสถานที่รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

วิชาที่ได้ลงทะเบียนแล้วและนักศึกษาขอลดวิชา (Dropping) ตามวรรคหนึ่ง จะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนตามวรรคหนึ่ง ซึ่งมีผลให้นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดดังกล่าว ถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในครั้งนั้น

ข้อ 27 นักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว อาจขอเพิกถอนวิชาได้ (Withdrawal) ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 4 นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติเป็นต้นไป หรือตั้งแต่สัปดาห์ที่ 3 นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนเป็นต้นไป จนถึงวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนนั้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ไม่รวมรูปแบบการเรียนวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Block Course) ให้เป็นไปตามวัน เวลาซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 ในกรณีที่นักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว แต่มิได้ขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal) ตามที่กำหนดในข้อ 27 นักศึกษาอาจขอเพิกถอนวิชากรณีพิเศษได้ หากมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง โดยยื่นคำขอเพิกถอนวิชากรณีพิเศษพร้อมทั้งระบุเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ไม่รวมรูปแบบการเรียนวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Block Course)

เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับคำขอเพิกถอนวิชากรณีพิเศษ เหตุผลและเอกสารหลักฐานจากนักศึกษิตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้เพิกถอนวิชาเป็นกรณีพิเศษได้ ตามที่จำเป็นและเห็นสมควร ทั้งนี้ ผลการพิจารณาตามวรรคนี้ให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 29 วิชาที่ได้ลงทะเบียนแล้วและนักศึกษาขอเพิกถอนตามข้อ 27 หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 28 จะบันทึกสัญลักษณ์ “W” ในใบรายงานผลการศึกษา

หมวดที่ 9

ค่าลงทะเบียนเรียนและการคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ 30 อัตราค่าลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 31 นักศึกษาอาจขอคืนค่าหน่วยกิตได้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

(1) นักศึกษามีสิทธิขอค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน ในวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ แต่มหาวิทยาลัยปิดวิชานั้น

(2) นักศึกษามีสิทธิขอค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน ในวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนตามระบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไว้ แต่ภายหลังจากการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวมหาวิทยาลัยแจ้งผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษาก่อนหน้าและผลการศึกษาดังกล่าวทำให้นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือทำให้นักศึกษาพ้นสถานภาพนักศึกษา ตามที่กำหนดในข้อ 46 (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

(3) นักศึกษามีสิทธิขอค่าหน่วยกิตคืนได้ในอัตราร้อยละ 40 ในวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ แต่นักศึกษาขอลดวิชา (Dropping) ตามที่กำหนดในข้อ 26

(4) นักศึกษามีสิทธิขอค่าหน่วยกิตคืนได้ในอัตราร้อยละ 40 ในวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดไว้ และนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 1 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการคืนค่าหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 10
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 32 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามต่อไปนี้

- (1) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต
- (2) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

หมวดที่ 11
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 33 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการวัดผลการศึกษาและการให้คะแนนในแต่ละวิชาโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกันได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เช่น การทดสอบ การทำกิจกรรม การปฏิบัติจริง การทำโครงการ การฝึกทักษะหรือการทดลอง เป็นต้น แต่ทั้งนี้ วิธีการวัดผลการศึกษาและการให้คะแนนดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 34 นักศึกษาต้องเข้าวัดผลการศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้รับผิดชอบวิชาหรือกลุ่มวิชากำหนดทุกครั้งที่มีการวัดผลการศึกษา หากนักศึกษาไม่เข้าวัดผลการศึกษาในครั้งใด นักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการวัดผลการศึกษาครั้งนั้น

ข้อ 35 ผลการศึกษาในแต่ละวิชาจะจัดเป็นลำดับชั้นซึ่งมีความหมายและหน่วยคะแนนประจำดังต่อไปนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	หน่วยคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D+	ค่อนข้างอ่อน	1.50
D	อ่อน	1.00
F	ตก	0

ข้อ 36 ผลการศึกษาในแต่ละวิชาอาจแสดงด้วยสัญลักษณ์อื่น นอกจากที่กำหนดในข้อ 35 ได้ดังต่อไปนี้

W (Withdrawal) หมายความว่า การขอเพิกถอนวิชาหรือการได้รับอนุมัติให้เพิกถอนวิชาหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการเพิกถอนวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต หรือการให้ “W” กรณีอื่นตามที่ข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัยกำหนด

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์

S (Satisfactory) หมายความว่า การศึกษาเป็นที่น่าพอใจและนักศึกษาผ่านการวัดผลการศึกษาในวิชานั้น

U (Unsatisfactory) หมายความว่า การศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจและนักศึกษาไม่ผ่านการวัดผลการศึกษาในวิชานั้น โดยต้องลงทะเบียนเรียนวิชาดังกล่าวซ้ำเพื่อเปลี่ยนจากสัญลักษณ์ “U” เป็น “S”

NC (Non Credit) หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษและไม่นับหน่วยกิต

CF (Credits from Formal Education) หมายความว่า หน่วยกิตจากการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

CS (Credits from Standardized Test) หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

CE (Credits from Exam) หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

CT (Credits from Training) หมายความว่า หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรือการอบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

CP (Credits from Portfolio) หมายความว่า หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงานผลการศึกษาที่แสดงด้วยสัญลักษณ์ในข้อนี้ จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade Point Average) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average)

ข้อ 37 มหาวิทยาลัยมีอำนาจดำเนินการเพิกถอนวิชา (Withdrawal) ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้แล้วได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษากระทำผิดในการทุจริตการวัดผลการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 41
- (2) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือสัญญาผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน
- (3) การดำเนินการเพิกถอนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัยหรือในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 38 การแสดงผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ “I” ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่นักศึกษาทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของวิชายังไม่สมบูรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชานั้น อาจให้สัญลักษณ์ “I” กับนักศึกษา เพื่อรอการแสดงผลการวัดผลการศึกษาไว้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้บริหารหลักสูตรซึ่งวิชานั้นสังกัดก่อน

(2) เมื่อนักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ “I” ในวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหรือคณบดีหรือผู้บริหารหลักสูตรซึ่งวิชานั้นสังกัดโดยเร็ว และดำเนินการให้วิชานั้นมีการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไป หากนักศึกษาไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ “I” เป็น “F” ในทันที ทั้งนี้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีผู้รับผิดชอบให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการให้วิชานั้นมีการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์

ข้อ 39 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อพิจารณาการศึกษาครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตที่ผ่านการวัดผลการศึกษาเท่านั้น

(2) การแสดงผลคะแนนเฉลี่ยให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งและปิดเศษทิ้งทุกกรณี โดยการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมมี 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับระดับหน่วยคะแนนของทุกวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทุกวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จนถึงการวัดผลการศึกษารั้งล่าสุด โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับระดับหน่วยคะแนนของวิชาที่นักศึกษาผ่านการวัดผลการศึกษาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตที่ผ่านการวัดผลการศึกษาทั้งหมด

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมจากวิชานั้นได้เพียงครั้งเดียว โดยคำนวณจากผลการศึกษาวินิจฉัยครั้งล่าสุด

ข้อ 40 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านการวัดผลการศึกษาในวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะผ่านการวัดผลการศึกษาในวิชานั้น

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านการวัดผลการศึกษาในวิชาเอกเลือก (Major Elective) หรือวิชาโท (Minor) หรือวิชาเลือกอิสระ (Free Elective) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในวิชานั้นซ้ำอีก หรือลงทะเบียนเรียนในวิชาอื่นแทนได้

ข้อ 41 หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อห้าม ข้อปฏิบัติในการวัดผลการศึกษา หรือการกระทำที่กำหนดให้เป็นการทุจริตการวัดผลการศึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิด รวมถึงระวางโทษการทุจริตการวัดผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

การขอวัดผลการศึกษกรณีพิเศษ

ข้อ 42 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าวัดผลการศึกษาในครั้งใดครั้งหนึ่งได้ นักศึกษาอาจขอวัดผลการศึกษารั้งดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาเจ็บป่วยหนัก และต้องพักรักษาในโรงพยาบาลอย่างน้อยหนึ่งวัน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุชัดเจนว่า นักศึกษาเจ็บป่วยหนักและต้องพักรักษาในโรงพยาบาลอย่างน้อยหนึ่งวัน จนไม่สามารถเข้าวัดผลการศึกษารั้งนั้นได้

(2) นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือต้องอยู่ในที่เกิดเหตุเพื่อแก้ไขปัญหา จนไม่สามารถเข้าวัดผลการศึกษารั้งนั้นได้

(3) ผู้อุปการะของนักศึกษาเจ็บป่วยหนักหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงและต้องพักรักษาในโรงพยาบาล หรือเสียชีวิต ทำให้นักศึกษาต้องเฝ้าอาการใกล้ชิดที่โรงพยาบาลหรือต้องจัดการตามประเพณี จนไม่สามารถเข้าวัดผลการศึกษารั้งนั้นได้

(4) นักศึกษาเป็นนักกีฬาทีมชาติและต้องไปแข่งขันให้ประเทศ หรือนักศึกษาได้รับทุนแลกเปลี่ยนซึ่งต้องเดินทางไปต่างประเทศ หรือนักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งทางราชการหรือปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย จนไม่สามารถเข้าวัดผลการศึกษารั้งนั้นได้

(5) นักศึกษามีเหตุจำเป็นประการอื่น อันส่งผลให้ไม่สามารถเข้าวัดผลการศึกษารั้งนั้นได้ตามปกติวิสัยของวิญญูชนทั่วไป

ข้อ 43 การขอวัดผลการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ให้นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าวัดผลการศึกษาในครั้งใดครั้งหนึ่งได้ต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นในทันทีที่ทราบถึงเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าวัดผลการศึกษานั้นได้

(2) ภายหลังจากนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (1) แล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอวัดผลการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่ออาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นภายใน 5 วันทำการของมหาวิทยาลัยนับแต่วันที่มีการวัดผลการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นมีอำนาจขยายระยะเวลาการยื่นคำร้องและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตามที่จำเป็นและเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 2 สัปดาห์นับแต่วันที่มีการวัดผลการศึกษานั้น

(3) เมื่ออาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น ได้รับคำร้องขอวัดผลการศึกษาเป็นกรณีพิเศษและเอกสารหลักฐานแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้ตามที่เห็นสมควร เว้นแต่ในกรณีที่การวัดผลการศึกษาในครั้งนั้นมีสัดส่วนคะแนนเกินกว่าร้อยละ 40 ของคะแนนทั้งหมดในรายวิชานั้นและอาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบวิชาหรือกลุ่มวิชาไม่อนุมัติให้นักศึกษาวัดผลการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นทำความเห็นเสนอให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดหรือผู้บริหารหลักสูตรซึ่งวิชานั้นสังกัดพิจารณาอนุมัติตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาดังกล่าวเป็นที่สุด

(4) ในกรณีที่มีการอนุมัติให้วัดผลการศึกษาเป็นกรณีพิเศษแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นดำเนินการจัดให้นักศึกษาเข้าวัดผลการศึกษาเป็นกรณีพิเศษตามที่ได้รับอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่เข้าวัดผลการศึกษาเป็นกรณีพิเศษอีกไม่ว่าในกรณีใดๆ นักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการวัดผลการศึกษานั้น

(5) ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับการอนุมัติให้วัดผลการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ นักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับการวัดผลการศึกษานั้น

ข้อ 44 ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวัดผลการศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 13

การจำแนกสถานภาพ การพ้นสถานภาพ และการกลับเข้าศึกษา

ข้อ 45 ให้มหาวิทยาลัยจำแนกสถานภาพรอพินิจของนักศึกษา (On Probation) เมื่อนักศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษาครบทุกหนึ่งรอบปี

นักศึกษาซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 1.75 แต่ไม่น้อยกว่า 1.50 เมื่อถึงรอบระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษารอพินิจ

ข้อ 46 สถานภาพนักศึกษาจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่อมีคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 1.50 ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ทั้งนี้ เว้นแต่นักศึกษาซึ่งศึกษากับมหาวิทยาลัยเป็นปีแรก จะพ้นสถานภาพนักศึกษาเมื่อมีสถานภาพนักศึกษาครบหนึ่งรอบปีแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 1.50

(2) นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่อมีสถานภาพนักศึกษารอพินิจ (On Probation) สองรอบปีติดต่อกัน

(3) นักศึกษาถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาบังคับ และไม่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาบังคับนั้น หรือกระทำผิด ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หรือการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย

(4) นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษา เมื่อลาพักการศึกษาเกินกว่า 3 ภาคการศึกษาบังคับติดต่อกัน

(5) นักศึกษาถูกเพิกถอนสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 15

(6) นักศึกษาเสียชีวิต

(7) นักศึกษาลาออก

(8) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(9) นักศึกษาพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 47 ผู้ซึ่งสถานภาพนักศึกษาลิ้นสุดลง โดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร อาจขอกลับเข้าศึกษาได้ โดยต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นผู้ที่มีลักษณะและคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 10

(ข) ในขณะที่สถานภาพนักศึกษาลิ้นสุดมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75

(ค) ไม่เป็นผู้สิ้นสุดสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ 46 (1) (2) (4) (5) (8) หรือ (9) หรือกระทำผิด ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งจะขอกลับเข้าศึกษายื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาโดยระบุเหตุผลประกอบอย่างชัดเจนต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนถึงวันเปิดภาคการศึกษาที่จะขอกลับเข้าศึกษา เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับคำร้องขอกลับเข้าศึกษาแล้ว ให้พิจารณาอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาได้ตามที่จำเป็นและเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาเป็นที่สุด

ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาจะได้รับรหัสนักศึกษาใหม่ และต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนในอัตราเดียวกับค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแรกเข้าในภาคการศึกษานั้น โดยจะต้องศึกษาให้ครบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรเดิมหรือหลักสูตรปัจจุบันที่กลับเข้าศึกษา หากวิชาใดในการศึกษาครั้งก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาและผ่านการวัดผลการศึกษาแล้วแต่วิชานั้นไม่อาจปรับเข้ากับหลักสูตรปัจจุบันได้ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต้องศึกษาวิชาเพิ่มเติมตามที่คณบดีซึ่งผู้นั้นสังกัดหรือผู้บริหารหลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 14 ชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ 48 ชั้นปีของนักศึกษาให้เทียบเท่าจากหน่วยกิตที่นักศึกษาผ่านการวัดผลการศึกษิตตามหน่วยกิต ของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด โดยมีอัตราส่วนดังต่อไปนี้

(1) ชั้นปีของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้เทียบเท่าจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) นักศึกษาซึ่งผ่านการวัดผลการศึกษาไม่เกิน 36 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง

(ข) นักศึกษาซึ่งผ่านการวัดผลการศึกษาระหว่าง 37 ถึง 70 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษา

ชั้นปีที่สอง

- ชั้นปีที่สาม
- (ค) นักศึกษาซึ่งผ่านการวัดผลการศึกษาระหว่าง 71 ถึง 105 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สี่
- (ง) นักศึกษาซึ่งผ่านการวัดผลการศึกษามากกว่า 105 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สี่
- (2) ชั้นปีของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้เทียบเท่าจำนวนหน่วยกิต ดังนี้
- (ก) นักศึกษาซึ่งผ่านการวัดผลการศึกษาไม่เกิน 36 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง
- (ข) นักศึกษาซึ่งผ่านการวัดผลการศึกษาระหว่าง 37 ถึง 70 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สอง
- (ค) นักศึกษาซึ่งผ่านการวัดผลการศึกษาระหว่าง 71 ถึง 105 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สาม
- (ง) นักศึกษาซึ่งผ่านการวัดผลการศึกษาระหว่าง 105 ถึง 120 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่สี่
- (จ) นักศึกษาซึ่งผ่านการวัดผลการศึกษามากกว่า 120 หน่วยกิต ให้เทียบเท่าเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ห้า

หมวดที่ 15 การลาพักการศึกษา

ข้อ 49 นักศึกษาซึ่งได้ศึกษากับมหาวิทยาลัยมาแล้วหนึ่งภาคการศึกษาบังคับ อาจขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาบังคับอื่นได้ ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาเจ็บป่วยหนัก และต้องพักรักษาเป็นเวลานาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุชัดเจนว่า เจ็บป่วยหนักจนต้องพักรักษาเป็นเวลานาน
- (2) นักศึกษาได้รับทุนแลกเปลี่ยนซึ่งต้องเดินทางไปต่างประเทศ หรือนักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งทางราชการ
- (3) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาบังคับใด
- (4) เหตุสุดวิสัยประการอื่น

ข้อ 50 การขอลาพักการศึกษา ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) ให้นักศึกษาซึ่งประสงค์จะขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาบังคับภาคใดภาคหนึ่ง ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (2) เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับคำร้องขอลาพักการศึกษา เอกสารหลักฐาน และค่ารักษาสถานภาพการศึกษาจากนักศึกษาแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาได้ตามที่จำเป็นและเห็นสมควร
- (3) ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะลาพักการศึกษาอีกหลังจากภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้วนั้น ให้นำความใน (1) และ (2) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 51 การได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้มีผลดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาบังคับภาคใดภาคหนึ่ง นักศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ถึงแม้ว่านักศึกษามีได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นก็ตาม

(2) ในกรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด และนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น การลงทะเบียนเรียนดังกล่าวให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน 1 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา นักศึกษามีสิทธิขอค่าหน่วยกิตและค่าปฏิบัติการคืนได้ในอัตราร้อยละ 40 ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนทุกวิชาในภาคการศึกษานั้นจะไม่ถูกบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา แต่จะบันทึกสถานภาพ “On Leave” ในใบรายงานผลการศึกษา

(ข) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจาก 1 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาเป็นต้นไป จนถึงวันสุดท้ายของการเรียนในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนเรียนคืน ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนทุกวิชาในภาคการศึกษานั้น จะบันทึกสัญลักษณ์ “W” ในใบรายงานผลการศึกษา

หมวดที่ 16 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 52 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ ต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษาได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด
- (2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

(4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 นักศึกษาอาจขออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาได้ หากมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษาได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาที่นักศึกษาสังกัด
- (2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งอนุปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

(4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 54 นักศึกษาที่มีลักษณะและคุณสมบัติตาม ข้อ 52 ซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในภาคการศึกษาใดจะต้องแจ้งจบการศึกษาเพื่อแสดงความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาเนื่องจากศึกษาสำเร็จครบตามหลักสูตรแล้ว โดยสามารถแจ้งจบการศึกษาได้ทางอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองภายในวันและเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษา

นักศึกษาที่แจ้งจบการศึกษาไว้ในภาคการศึกษาใดแต่ไม่สามารถศึกษาสำเร็จตามหลักสูตรได้จะถือว่าการแจ้งจบการศึกษานั้นตกเป็นโมฆะ และนักศึกษาจะต้องแจ้งจบการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้แจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ตตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดจะต้องเขียนคำร้องขอแจ้งจบล่าช้าต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

โดยต้องเสียค่าปรับในอัตราวันละ 50 บาท นับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาการแจ้งจบการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต (นับรวมวันหยุด) แต่รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 55 การให้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามข้อ 52
- (2) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) หรือไม่เกิน 5 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษารวมเป็นระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าวด้วย
- (3) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 150 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) หรือไม่เกิน 180 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี)
- (4) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- (5) ไม่เคยได้รับผลการศึกษาในลำดับชั้น D+ หรือ D หรือ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำไม่ว่าในวิชาใด
- (6) ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ข้อ 56 การให้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามข้อ 52
- (2) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) หรือไม่เกิน 5 ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษารวมเป็นระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าวด้วย
- (3) ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 150 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) หรือไม่เกิน 180 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี)
- (4) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- (5) ไม่เคยได้รับผลการศึกษาในลำดับชั้น F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำไม่ว่าในวิชาใด
- (6) ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ข้อ 57 การให้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและสองแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพและประสงค์จะทำการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเพื่อศึกษาปริญญาที่สองหรือลักษณะเดียวกับปริญญาที่สองกับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 55 และข้อ 56 ทั้งนี้ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามหลักเกณฑ์ในข้อ 55(4) และข้อ 56(4) จะต้องนำเอาผลการศึกษาที่ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ 58 การให้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและสองแก่นักศึกษาที่ทำการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเพื่อศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยหรือการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 55 และข้อ 56 ยกเว้นเรื่องของจำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยภายหลังจากเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กรณีนักศึกษาเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเพื่อศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย หรือการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องมียังจำนวนหน่วยกิตที่ ศึกษาในมหาวิทยาลัยภายหลังจากเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด ตามหลักสูตร และต้องมีระยะเวลาการศึกษาหลังจากเทียบโอนแล้วไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

- จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่เกิน 113 หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 3 ปี

- จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 114 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 150 หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 4 ปี

- จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 151 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 180 หน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปี

ทั้งนี้ มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษารวมเป็นระยะเวลาการศึกษาของ นักศึกษาดังกล่าวด้วย

ข้อ 59 การขออนุมัติปริญญา ปริญญาเกียรตินิยมและอนุปริญญา ให้เป็นไปตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) ภายในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามข้อ 52 หรือข้อ 53 แล้วแต่กรณี ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

(2) เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาและค่าธรรมเนียมตาม (1) จากนักศึกษาแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบลักษณะและคุณสมบัติของนักศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 52 หรือข้อ 53 และการให้ปริญญาเกียรตินิยมตามที่กำหนดในข้อ 55 - 58 เพื่อเสนอให้อธิการบดีให้ความเห็นชอบ และ นำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา ปริญญาเกียรตินิยม และอนุปริญญาต่อไป

(3) ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตและชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) ผู้สำเร็จการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตรจะต้องชำระค่างานพิธี ประสาทปริญญาบัตร ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 17

บทเฉพาะกาล

ข้อ 60 ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับไปก่อนเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2567

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ