

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2562

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.
2546 สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
มีมติให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้
ข้อบังคับนี้บังคับแทน

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติของ
มหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งแตกต่าง หรือขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ
นี้แทน ทั้งนี้ ไม่กระทบถึงการที่ได้กระทำไปก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีอาวุโส และรองอธิการบดีมหาวิทยาลัย
กรุงเทพ

“ผู้ช่วยอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีอาวุโส และผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัย
กรุงเทพ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของบัณฑิต
วิทยาลัย

“คณะกรรมการนโยบายบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ด้าน
บริหาร และกำหนดนโยบายของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ด้านบริหาร
ควบคุมและกำกับหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายของบัณฑิตวิทยาลัย คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้แทน
บัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือโครงการนั้นๆ ให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร โดยให้หมายความรวมถึงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าด้วย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร

“นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (Doctoral Candidate)” หมายความว่า นักศึกษาปริญญาเอก (Doctoral Student) ที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และมีสิทธิลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์

“นักศึกษาพิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าสามารถเข้าศึกษาในรายวิชาที่ขอศึกษาได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการวัดผลการศึกษาหรือไม่ก็ตาม

“ค่าลงทะเบียนเรียน” หมายความว่า ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าปฏิบัติการ และให้หมายความรวมถึงเงินใดๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเรียกเก็บเป็นรายวิชาหรือแบบเหมาจ่าย

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย ปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมถึงการยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นการชั่วคราว การตีความ และวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดข้อง รวมถึงการยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เป็นการชั่วคราวตามวรรคสองให้เป็นที่สุด

หมวดที่ 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 6. ระบบการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยให้เพิ่ม ชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การศึกษาในบางหลักสูตรที่ต้องเดินทางไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยในต่างประเทศซึ่งมีระบบการศึกษาแตกต่างไปจากนี้ นักศึกษาต้องศึกษาตามระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยนั้น และมหาวิทยาลัยจะทำการเทียบให้ การรับโอนหน่วยกิตจากระบบการศึกษาที่แตกต่างกันสามารถเทียบเคียงได้

หมวดที่ 2 หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 7. มหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็น 3 ประเภท ดังนี้

- (1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- (2) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
- (3) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ข้อ 8. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ หน่วยกิต

ข้อ 9. หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต การจัดหลักสูตรแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน

(1) แผน ก มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์อย่างน้อยสิบสองหน่วยกิต หรือทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสามสิบหก หน่วยกิต

(2) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษาแบบรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต โดยมีรายวิชาการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า สามหน่วยกิตและไม่เกินหกหน่วยกิต

ข้อ 10. หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต การจัดหลักสูตรการศึกษามีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อย กว่าสิบสองหน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต หรือทำเฉพาะ วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

ข้อ 11. การจัดหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาแยกเป็น 4 ลักษณะ คือ หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตร ภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรสองภาษา

ข้อ 12. นักศึกษาทุกหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องเลือกหลักสูตรที่ศึกษาตั้งแต่สมัครเข้าศึกษา โดยไม่สามารถย้ายหลักสูตรได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 13. นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตจะต้องเลือกแผนการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคการศึกษาปกติที่สาม นับจากภาคการศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ต้องเปลี่ยนแผนการศึกษาให้ นักศึกษายื่นเรื่องขออนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

หมวดที่ 3

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา และการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 14. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ต้องมีลักษณะและคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสังคมรังเกียจหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรค ขัดขวางการศึกษา

(2) เป็นผู้ที่ไม่มีภาวะผิดปกติเสื่อมเสียหรือเสียหาย หรือถูกจำหน่ายชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาเดิม

(3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะตั้งใจศึกษาเต็ม ความสามารถและจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธี ปฏิบัติของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัดทุกประการ

ข้อ 15. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(1) ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี จากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(2) ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(3) ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ที่ไม่น้อยกว่า 550 (PBT) หรือ 213 (CBT) หรือ 79-80 (iBT) หรือการทดสอบมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า ยกเว้นผู้สมัครที่เป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการสื่อสารไม่ต้องแสดงผลการสอบนี้

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตอาจถูกกำหนดให้แสดงคุณสมบัติพิเศษบางด้าน เช่น ด้านการวิจัย ประสบการณ์เฉพาะด้าน เป็นต้น

ข้อ 16. ในกรณีผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาขาดพื้นฐานความรู้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตรจะกำหนดให้ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียนวิชาเสริมพื้นฐานในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือวิชาภาษาอังกฤษตามความจำเป็นโดยไม่นับหน่วยกิต และต้องสอบผ่านวิชาที่กำหนดให้เรียนดังกล่าว

ข้อ 17. กำหนดการและวิธีคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 4

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 18. การขึ้นทะเบียนนักศึกษา ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ไปรายงานตัวต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษา สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาต่างๆ ตามจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา จึงจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและปฏิบัติตามระบบการศึกษาของหลักสูตรสาขานั้น

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษามีเหตุขัดข้องไม่อาจขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาเพื่อขอขยายระยะเวลาการขึ้นทะเบียนนักศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีอำนาจขยายระยะเวลาการขึ้นทะเบียนนักศึกษาได้ตามความจำเป็นและสมควร

ข้อ 19. การลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 20. ในกรณีมีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งได้ ทั้งนี้ การปิดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้วจะต้องกระทำภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสามวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควรอาจขยายระยะเวลาการปิดวิชาได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 21. ในแต่ละภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าหกหน่วยกิตและไม่เกินสิบห้าหน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต ยกเว้นกรณีที่สามารถทำได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดหรือได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากผู้อำนวยการหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.25 แต่ไม่ต่ำกว่า 3.00 จะลงทะเบียนเรียนเกินสิบห้าหน่วยกิตขึ้นไปในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ต้องทำเรื่องขออนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิตยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา หรือในกรณีอื่นใดที่มีเหตุผลสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

ข้อ 22. การลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนพร้อมกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 18

ภาคการศึกษาอื่นนอกจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยตามวัน เวลา และสถานที่ รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตาม (1) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าด้วยตนเอง ภายในวัน เวลา และสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกินหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(3) ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตาม (1) และ (2) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนล่าช้ากรณีพิเศษด้วยตนเอง ภายในวัน เวลา และสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกินหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน แต่หากเป็นเหตุจำเป็นกรณีอื่นไม่ว่าด้วยเหตุใดให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

การลงทะเบียนเรียนตามข้อ (1) - (3) หากนักศึกษาไม่อาจมาลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเอง นักศึกษาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงทะเบียนเรียนแทนนักศึกษาได้ โดยจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจหรือใบมอบฉันทะให้บุคคลนั้นลงทะเบียนเรียนแทนนักศึกษา และยื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในขณะที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23. ในการลงทะเบียนเรียนตามข้อ 22 วรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดดังกล่าว ถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในครั้งนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

การขออนุมัติผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่มีสิทธิขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้ต้องมีสัญชาติไทยเท่านั้น โดยให้นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนตามข้อ 22 วรรคหนึ่ง หรือข้อ 22 วรรคสอง (1) ไว้แล้ว แต่ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าว มีสิทธิขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนได้

(2) ให้นักศึกษาซึ่งมีสิทธิขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามข้อ (1) ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของค่าลงทะเบียนเรียนภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นักศึกษาดำเนินการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน กำหนดระยะเวลาการผ่อนจำนวนงวด อัตราค่าธรรมเนียมการผ่อนชำระ การกำหนดคู่สัญญา มาตรการบังคับ การใช้สิทธิเรียกร้อง และรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการผ่อนชำระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อตกลงหรือสัญญาผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน

(3) ขั้นตอนการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาการผ่อนชำระ และการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ดำเนินการรับ ส่ง หรือจัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 24. นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในลักษณะวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลในลักษณะวิชานั้นได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีการบันทึก “NC” (Non Credit) ในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ 25. การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาที่นักศึกษาเคยสอบได้ลำดับขั้นต่ำกว่า “B” ลงไป หรือลงทะเบียนเรียนวิชาใหม่ที่เปิดสอนในระดับเดียวกันกับวิชาที่อยู่ในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้จะมีหน่วยกิตสะสมได้ไม่เกินห้าสิบสี่หน่วยกิต

ข้อ 26. ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาใด นักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นตามที่กำหนดในข้อ 70 มิฉะนั้น นักศึกษาจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 67 (5) (ค)

หมวดที่ 5

การลงทะเบียนเรียนปรับรายวิชา เพิ่มหรือลดวิชา และการเพิกถอนวิชา

ข้อ 27. ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษานักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามจำนวนวิชาและหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal) ที่ลงทะเบียนเรียนได้ แต่ไม่มีสิทธิขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มวิชา (Adding) และ/หรือลดวิชา (Dropping) ที่ลงทะเบียนเรียนแล้วได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาอื่น นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว อาจลงทะเบียนเรียนเพิ่มวิชา (Adding) หรือลดวิชา (Dropping) ที่ลงทะเบียนเรียนแล้วได้ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28. การขอเพิ่มวิชา (Adding) และ/หรือลดวิชา (Dropping) ที่ลงทะเบียนเรียนแล้วนั้น ต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดในข้อ 21

ข้อ 29. นักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว อาจขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal) ที่ลงทะเบียนเรียนแล้วได้ ตามวัน เวลา และสถานที่รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 30. ในกรณีที่นักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดแล้ว แต่ไม่ได้ขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal) ตามที่กำหนดในข้อ 29 นักศึกษาอาจขอเพิกถอนวิชากรณีพิเศษได้หากมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยยื่นคำขอเพิกถอนวิชากรณีพิเศษพร้อมทั้งระบุเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยที่รับผิดชอบก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

ข้อ 31. วิชาที่ได้ลงทะเบียนแล้วและนักศึกษาขอเพิกถอนตามข้อ 29 หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 30 จะบันทึกสัญลักษณ์ “W” ในใบรายงานผลการศึกษา

หมวดที่ 6

การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ 32. การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- (1) การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเพื่อศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย
- (2) การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อโอนความรู้และให้หน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 33. การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบเพื่อศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ลักษณะและคุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต
 - (ก) เป็นผู้ที่ไม่มีความผิดต่อร้ายแรงหรือโรคสังคมรังเกียจหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางการศึกษา
 - (ข) เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือเสียหาย หรือถูกจำหน่ายชื่อหรือไล่ออกจากสถานการศึกษา
 - (ค) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะตั้งใจศึกษาเต็มความสามารถและจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัดทุกประการ
- (2) ผู้ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (3) ผู้ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่นหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(4) ผู้ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วสามารถเทียบความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่นักศึกษาเข้าศึกษา และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

(5) เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงเพื่อประกอบการขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต มีดังต่อไปนี้

(ก) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จากสถาบันอุดมศึกษาเดิมที่ออกให้อย่างเป็นทางการ

(ข) รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) ของสถาบันอุดมศึกษาเดิมที่ออกให้อย่างเป็นทางการ

(ค) หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(6) ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตเพื่อศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(7) การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตอาจทำการเทียบโอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในรายวิชาอื่นตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณารายละเอียดวิชาเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและนำเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาดังกล่าวเป็นที่สุดท้าย

การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์นั้นจะกระทำมิได้ ยกเว้นการเทียบโอนจากมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต

(8) รายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิตนั้น จะต้องเป็นวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและโอนหน่วยกิต

(9) การเทียบโอนวิชาและโอนหน่วยกิตจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” หรือแตรระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(10) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้จะต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(11) การบันทึกผลการศึกษากการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบให้บันทึกดังนี้ หน่วยกิตที่ได้จากการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ “CF” (Credits from Formal Education)

(12) เมื่อได้รับอนุมัติให้เทียบวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิชาวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(13) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยจะคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหลังจากเทียบวิชาและรับโอนหน่วยกิตแล้วเท่านั้น

(14) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติแล้ว

(15) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 34. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อโอนความรู้และให้หน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ลักษณะและคุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต

(ก) เป็นผู้ที่ไม่มีความผิดต่อร้ายแรงหรือโรคสังคมรังเกียจหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางการศึกษา

(ข) เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือเสียหาย หรือถูกจำหน่ายชื่อหรือไล่ออกจากสถาบันการศึกษา

(ค) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะตั้งใจศึกษาเต็มความสามารถและจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัดทุกประการ

(2) ผู้ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(3) ผู้ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่นหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(4) ผู้ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วสามารถเทียบความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่นักศึกษาเข้าศึกษา และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

(5) ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตเพื่อศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(6) ให้มีคณะกรรมการเทียบโอนการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างน้อย 3 คน ประกอบไปด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้แทน เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการหลักสูตร เป็นกรรมการ อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิในรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการเทียบโอนการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) กำหนดเกณฑ์การประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเทียบโอนผลการเรียน เทียบวิชา โอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ หรือการสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมลักษณะและมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน

(ข) ดำเนินการการประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย และทำการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทปัจจุบัน

(ค) สรุปผลการประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย และทำความเข้าใจเสนอรองอธิการบดีผู้รับผิดชอบหรือผู้แทนเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด

(7) ผลงาน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานที่จะนำมายื่นประเมินเพื่อโอนความรู้และโอนหน่วยกิตเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนั้นจะต้องสอดคล้องกับหลักสูตร และมีความทันสมัยเหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน และได้รับการยอมรับและเชื่อถือในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพในระดับบัณฑิตศึกษา

(8) ผลการประเมินต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร “B” หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร “S” และการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อการสำเร็จ การศึกษาจะคำนวณเฉพาะผลการศึกษาและวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

(9) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาของ มหาวิทยาลัยจะคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหลังจากเทียบ วิชาและรับโอนหน่วยกิตแล้วเท่านั้น

(10) การบันทึกผลการศึกษาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

(ก) หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

(ข) หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CE” (Credits from Exam)

(ค) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบัน อุดมศึกษาให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(ง) หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงานให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

(11) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว จะต้องชำระค่าลงทะเบียน เรียนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 7 นักศึกษาพิเศษ

ข้อ 35. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณารับสมัคร นักศึกษาพิเศษ” เพื่อพิจารณาสมัครนักศึกษาพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

องค์ประกอบ วาระในการดำรงตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาสมัคร นักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 36. การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่ว่าจะมีการวัดผลการศึกษาหรือไม่ก็ตาม ต้องมี ลักษณะและคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนดในข้อ 14 และหากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษโดยมีการ วัดผลการศึกษาเป็นรายวิชา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร ตามที่หลักสูตรนั้นกำหนดด้วย

(2) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ยื่นความประสงค์พร้อมทั้งระบุเหตุผลใน การขอศึกษา วิชาที่จะศึกษา และความประสงค์ในการวัดผลการศึกษา รวมถึงเอกสารหลักฐานตามที่หน่วยงาน ที่รับผิดชอบกำหนด ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์ จะเข้าศึกษา

(3) เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับความประสงค์ ข้อมูลและเอกสารหลักฐานจากผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตาม (2) แล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำความเห็นเสนอให้คณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษพิจารณาต่อไป

ให้คณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ กำหนดวิชาที่ให้นักศึกษาพิเศษศึกษาได้ รวมถึงการวัดผลการศึกษาในวิชาดังกล่าวตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผลการพิจารณาให้เป็นที่สุด

(4) เมื่อคณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษได้พิจารณาความประสงค์ตาม (3) แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษทราบต่อไป

(5) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษอนุมัติให้เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้นักศึกษาพิเศษลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะในวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาเท่านั้น โดยต้องลงทะเบียนเรียน พร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด หากไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการเป็นนักศึกษาพิเศษในครั้งนั้น

(6) ในกรณีที่นักศึกษาพิเศษได้รับอนุมัติให้ศึกษาโดยมีการวัดผลการศึกษาเป็นรายวิชา ให้นำรูปแบบ วิธีการ และลักษณะการศึกษา การวัดผลการศึกษา และการแสดงผลการศึกษาตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้มาใช้บังคับกับการศึกษาในวิชาดังกล่าวด้วยโดยอนุโลม

(7) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่ถือว่ามิสสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณารับสมัครนักศึกษาพิเศษอนุมัติให้ออนสถานภาพจากนักศึกษาพิเศษเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ 8

ค่าลงทะเบียนเรียนและการคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ 37. อัตราค่าลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 38. การขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

(1) นักศึกษามีสิทธิขอคืนหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน ในวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้แต่มหาวิทยาลัยปิดวิชานั้น

(2) นักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาที่ขอลดวิชา (Dropping) ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 27 มีสิทธิขอคืนค่าหน่วยกิตได้ในอัตราร้อยละสี่สิบ

(4) นักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าหน่วยกิตคืนได้ในอัตราร้อยละสี่สิบ ในวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดไว้ และนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

(5) นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง ให้รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบมีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และมีดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการคืนค่าหน่วยกิตตาม (1) – (5) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 9 ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 39. กำหนดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกินกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

- (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสามปีการศึกษา
- (2) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินห้าปีการศึกษา
- (3) ปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

หมวดที่ 10 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 40. มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการวัดผลการศึกษาและการให้คะแนนในแต่ละวิชาโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกันได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เช่น การทดสอบ การทำกิจกรรม การปฏิบัติจริง การทำโครงการ การฝึกทักษะหรือการทดลอง เป็นต้น แต่ทั้งนี้ วิธีการวัดผลการศึกษาและการให้คะแนนดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

ข้อ 41. การวัดผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 10 ระดับ

A	Excellent	ดีเลิศ	=	4.00
A-	Very Good	ดีมาก	=	3.67
B+	Good	ดี	=	3.33
B	Fairly Good	ดีพอใช้	=	3.00
B-	Almost Good	เกือบดี	=	2.67
C+	Fair	พอใช้	=	2.33
C	Almost Fair	เกือบพอใช้	=	2.00
C-	Poor	ไม่พอใช้	=	1.67
D	Very Poor	ใช้ไม่ได้	=	1.00
F	Failed	ตก	=	0

นอกจากนี้ยังมีสัญลักษณ์อื่น ๆ ดังนี้

W	Withdrawal	เพิกถอน
S	Satisfactory	เป็นที่น่าพอใจ
U	Unsatisfactory	ไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U ให้เป็น S
NC	Non Credit	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
I	Incomplete	ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์
P	Passed	ผ่าน

และเพิ่มสัญลักษณ์สำหรับการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

CF (Credits from Formal Education)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ
CS (Credits from Standardized Test)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน
CE (Credits from Exam)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

การแสดงผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ “I” ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่นักศึกษาทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของวิชายังไม่สมบูรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชานั้น อาจให้สัญลักษณ์ “I” กับนักศึกษา เพื่อรอการแสดงผลการวัดผลการศึกษาไว้

(2) เมื่อนักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ “I” ในวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหรือผู้อำนวยการหลักสูตรซึ่งวิชานั้นสังกัดโดยเร็ว และดำเนินการให้วิชานั้นมีการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ “I” เป็น “F” ในทันที ทั้งนี้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการให้วิชานั้นมีการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์

ข้อ 42. การนับหน่วยกิตที่ได้ (Credit Earned) ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่ได้ผลการศึกษาตั้งแต่ “C-” ขึ้นไปเท่านั้น วิชาที่ได้ผลการศึกษา “D” หรือ “F” ถือว่าไม่ผ่านและต้องนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง

ข้อ 43. นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษา “D” หรือ “F” ในวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษา “D” หรือ “F” ในวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นได้

ข้อ 44. การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกวิชาจะบันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาทุกครั้ง

ข้อ 45. การวัดผลของการจัดสอนวิชาเสริมพื้นฐานให้ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory) และไม่นำผลการวัดผลไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 46. การวัดผลการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษาปริญญาโทบัณฑิต และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้สัญลักษณ์ P (Passed) คือ ผ่าน หรือ F (Failed) คือ ตกหรือไม่ผ่าน และไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 47. สัญลักษณ์ W (Withdrawal) จะให้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว และในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตที่ไม่ผ่านการสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามแผน ก และแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนไปศึกษาตามแผน ข แทน ให้เปลี่ยนค่าคะแนนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนไว้แล้วนั้นเป็น W (Withdrawal)

(2) นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นตามที่กำหนดในข้อ 29 หรือข้อ 30

(3) นักศึกษาทุจริตการวัดผลการศึกษาหรือทุจริตทางวิชาการ หรือกระทำความผิดข้อบังคับระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการวัดผลการศึกษาและมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้เพิกถอนวิชา

(4) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือสัญญาผ่อนชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามข้อ 23

(5) การให้ “W” ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ 48. การประเมินผลการสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะใช้ค่าคะแนน P (Passed) หรือ F (Failed) และไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 49. การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้ค่าระดับ S (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory) และไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้กำหนดค่าคะแนนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงไว้เป็น I (Incomplete) และจะเปลี่ยนเป็น S (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory) ในภายหลังเมื่อสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 50. หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อห้าม ข้อปฏิบัติในการวัดผลการศึกษา หรือการกระทำที่กำหนดให้เป็น การทุจริตการวัดผลการศึกษา การทุจริตทางวิชาการ การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิด รวมถึงระวางโทษ การทุจริตการวัดผลการศึกษาและการทุจริตทางวิชาการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 11

วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญามหาบัณฑิต

ดุษฎีนิพนธ์ ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ระดับมหาบัณฑิต

ก. วิทยานิพนธ์

ข้อ 51. นักศึกษาที่เลือกศึกษาในแผน ก ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 (1) สามารถลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ ครอบคลุมจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดในภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์อย่างน้อยสามหน่วยกิตในภาคเรียนแรกและลงทะเบียนตามจำนวนที่ต้องการได้ในภาคเรียนต่อไป เพื่อให้ครบตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 52. ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาใด นักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ตามที่กำหนดในข้อ 70 มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 67 (5) (ค)

ข้อ 53. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรโดยให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนจะรับเป็นที่ปรึกษาการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาได้ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 54. หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกำหนดการเกี่ยวกับการสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข. การค้นคว้าอิสระและการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

ข้อ 55. นักศึกษาที่เลือกศึกษาในแผน ข ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 (2) จะต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

ข้อ 56. นักศึกษาที่เลือกศึกษาในแผน ข ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 (2) ต้องลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

ข้อ 57. ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนจะรับเป็นที่ปรึกษาการจัดทำรายงานวิชาการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาได้ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระแล้วให้นักศึกษาส่งหัวข้อการค้นคว้าอิสระต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติหัวข้อและดำเนินการต่อไป

ข้อ 58. หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกำหนดการเกี่ยวกับการทำรายงานวิชาการค้นคว้าอิสระและการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ระดับดุษฎีบัณฑิต

ข้อ 59. นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต มี 2 แบบ ได้แก่

(ก) แบบไม่มีการศึกษารายวิชา แต่ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(ข) แบบมีการศึกษารายวิชา ตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

ข้อ 60. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต (Doctoral Candidate) และมีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์

ข้อ 61. นักศึกษาจะลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ได้ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเป็นนักศึกษาดุษฎีบัณฑิตแล้ว และจะต้องลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ครั้งแรกไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต

ข้อ 62. ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาใด นักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นตามที่กำหนดในข้อ 70 มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 67 (5) (ค)

ข้อ 63. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรหรือเทียบเท่าโดยให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนจะรับเป็นที่ปรึกษาการจัดทำดุษฎีนิพนธ์ให้นักศึกษาได้ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 64. หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกำหนดการเกี่ยวกับการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการทำดุษฎีนิพนธ์ การสอบป้องกันเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ การสอบดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

สถานภาพ การจำแนก การพัฒนสถานภาพนักศึกษา และการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 65. สถานภาพนักศึกษา

(1) นักศึกษาปกติ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

ก. นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรแบบมีการศึกษารายวิชา นักศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข. นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรแบบไม่มีการศึกษารายวิชา ให้พิจารณาสถานะจากการลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์หรือมีการรักษาสถานภาพนักศึกษา

(2) นักศึกษารอพินิจ (On Probation) ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรแบบมีการศึกษารายวิชาและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50

(3) นักศึกษาปริญญาเอก (Doctoral Student) ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ยังไม่สอบหรือสอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(4) นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต (Doctoral Candidate) ได้แก่ นักศึกษาปริญญาเอก (Doctoral Student) ที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และมีสิทธิลงทะเบียนเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์

ข้อ 66. การจำแนกสถานภาพนักศึกษาเพื่อการพัฒนสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสถานภาพจะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบรอบหนึ่งปีนับตั้งแต่แรกเข้าและในรอบปีตั้งแต่ปีแรกเป็นต้นไป

ข้อ 67. การพ้นสถานภาพนักศึกษา

(1) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการพ้นสถานภาพจะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบรอบหนึ่งปีนับตั้งแต่แรกเข้าและถูกรอบปีตั้งแต่ปีแรกเป็นต้นไป

(2) นักศึกษาที่มีสถานภาพนักศึกษารอพินิจ (On Probation) สองรอบปีติดต่อกัน

(3) นักศึกษาที่สอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) ไม่ผ่านตามที่กำหนดไว้ในข้อ 55 หรือสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ไม่ผ่านตามที่กำหนดไว้ในข้อ 60

(4) นักศึกษาที่ได้ใช้ระยะเวลาในการศึกษาครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 39 แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

(5) นักศึกษาถูกถอนสถานภาพนักศึกษาหรือถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเนื่องจากข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ใช้หลักฐานการศึกษาปลอมสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(ข) กระทำผิด ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หรือการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย

(ค) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาสารนิพนธ์ หรือวิชาดุชนิพนธ์ ในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาใด และไม่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นตามข้อ 26 หรือข้อ 52 หรือข้อ 62 แล้วแต่กรณี

(6) นักศึกษาเสียชีวิต

(7) นักศึกษาลาออก

(8) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 68. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 67 (5) (ค) และข้อ 67 (7) ไปแล้ว อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้ โดยผู้อำนวยการหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณา และนำเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ซึ่งจะขอกลับเข้าศึกษาตามความในข้อนี้ ต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นผู้ที่มีลักษณะและคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ข้อ 14

(ข) เป็นผู้สิ้นสุดสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ 67 (5) (ค) และข้อ 67 (7)

(2) ให้ผู้ซึ่งจะขอกลับเข้าศึกษาตาม (1) ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาโดยระบุเหตุผลประกอบอย่างชัดเจนต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับคำร้องขอกลับเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาได้ตามที่จำเป็นและเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามวรรคนี้เป็นที่สุด

(3) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาตาม (2) จะได้รับรหัสนักศึกษาใหม่ และต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนในอัตราเดียวกับค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแรกเข้าในภาคการศึกษานั้น

(4) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาตาม (2) จะต้องศึกษาให้ครบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรเดิมหรือหลักสูตรปัจจุบันที่กลับเข้าศึกษาโดยผู้อำนวยการหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณา และนำเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ หากวิชาใดในการศึกษาครั้งก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาและผ่านการวัดผลการศึกษาแล้วแต่วิชานั้นไม่อาจปรับเข้ากับหลักสูตรปัจจุบันได้ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต้องศึกษาวิชาเพิ่มเติม

(5) ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาของการศึกษาทุกครั้งก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา และระยะเวลาของการศึกษาหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาเข้าด้วยกัน และต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 39

หมวดที่ 13 การลาพักการศึกษา

ข้อ 69. นักศึกษาซึ่งได้ศึกษากับมหาวิทยาลัยมาแล้วหนึ่งภาคการศึกษาปกติ อาจขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติอื่นได้ ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาเจ็บป่วยหนัก และต้องพักรักษาเป็นเวลานาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุชัดเจนว่า เจ็บป่วยหนักจนต้องพักรักษาเป็นเวลานาน

(2) นักศึกษาได้รับทุนแลกเปลี่ยนซึ่งต้องเดินทางไปต่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน หรือนักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งทางราชการ

(3) นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาสารนิพนธ์ หรือวิชาดุขุณิพนธ์ ในภาคการศึกษาปกติ

(4) เหตุสุดวิสัยประการอื่น

ข้อ 70. ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาใดให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น พร้อมทั้งชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาให้มีจำนวนเงินเท่ากับค่าหน่วยกิตหนึ่งหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับคำร้องขอลาพักการศึกษาและค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยการขอลาพักการศึกษาต่อเนื่องหรือติดต่อกันตั้งแต่สองภาคการศึกษาปกติเป็นต้นไป จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากผู้อำนวยการหลักสูตร ทั้งนี้ ผลการพิจารณาตามความในข้อนี้ให้ถือเป็นที่สุด

การขอลาพักการศึกษาและชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาให้กระทำทุกภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาสารนิพนธ์ หรือวิชาดุขุณิพนธ์ ในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาใด และนักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นตามวรรคสอง นักศึกษาจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 67 (5) (ค)

ข้อ 71. ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาทุกครั้งให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 39 ด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

ข้อ 72. การขอลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาจะมีผลดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ วิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

(2) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายหลังกำหนดเวลาในข้อ 70 วิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์ “W” ในใบรายงานผลการศึกษา

หมวดที่ 14 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 73. ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และขอแจ้งจบการศึกษาแล้ว ถ้านักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป จึงถือว่าเรียนสำเร็จหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 74. การให้ปริญญา

(1) นักศึกษาที่จะรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ศึกษาได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

(ข) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไปจากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

(ง) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตที่เลือกศึกษาในแผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีรายงานการประชุมในรูปแบบบทความวิจัยฉบับเต็มตามที่วารสารวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ กำหนด

(3) นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตที่เลือกศึกษาในแผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(4) นักศึกษาปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นในรูปแบบบทความวิจัยฉบับเต็มตามที่วารสารวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ กำหนด

(5) นักศึกษาตามข้อ (2) และข้อ (4) ต้องสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์รูปแบบดิจิทัลให้บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 75. นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตที่มีสิทธิได้รับเหรียญทองเรียนดี ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในห้าภาคการศึกษาปกติและสองภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (2) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.85 และไม่เคยสอบได้เกรด “B-” หรือต่ำกว่า หรือ “U” และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใด
- (3) นักศึกษาที่เลือกศึกษาในแผน ข ต้องขอสอบประมวลความรู้ทันที่ที่ศึกษาวิชาในหลักสูตรครบ และต้องสอบให้ผ่านโดยไม่มีเงื่อนไขในครั้งแรกของการสอบประมวลความรู้

ข้อ 76. การอนุมัติให้ปริญญา ปริญญาเกียรตินิยมเหรียญทองเรียนดี ให้เป็นไปตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (1) ภายในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบตามวัน เวลาและสถานที่ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาและค่าธรรมเนียมตาม (1) จากนักศึกษาแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบลักษณะและคุณสมบัติของนักศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 73 หรือข้อ 74 และการให้ปริญญาเกียรตินิยมเหรียญทองเรียนดีตามที่กำหนดในข้อ 75 เพื่อเสนอให้อธิการบดีให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมเหรียญทองเรียนดีต่อไป

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 77. ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับไปก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2562

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัย